

Santa Fe, 1 de noviembre de 2022

VISTO el Expte. CD N° 128/2022, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Civil se ha elevado la propuesta de realización de la Jornada: **VI Encuentro Nacional por la Ingeniería Civil**, a realizarse el 19 de noviembre próximo.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado y de Administración y Presupuesto han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la Jornada: **VI Encuentro Nacional por la Ingeniería Civil**, propuesta por el Departamento Ingeniería Civil de esta Facultad Regional, a realizarse el 19 de noviembre próximo, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 500

mvc
RRLL
EJD



Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C
Denominación de la Actividad:

Encuentro Nacional por la Ingeniería Civil – 6ta edición

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

☒ Jornada

☐ Congreso

☐ Otro

Descripción general / Justificación:

El Encuentro Nacional por la Ingeniería Civil es una oportunidad de reunión para tratar temas que generen pertenencia, cultiven y traigan beneficios a estudiantes, docentes y profesionales de la Ingeniería Civil.

A su vez, para mantenernos en sintonía generando así nuevas propuestas de trabajo y desarrollo; principalmente compartiendo proyectos, políticas y lugares de debate y análisis del contexto social, económico, ambiental y político que nos rodea y la posición en él como representantes de la carrera y la profesión.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Ser un espacio para el intercambio de ideas, experiencias y conocimientos entre docentes, profesionales y estudiantes de Ingeniería Civil, donde se tiene como eje principal la valoración y protección de la carrera.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)

Destinatarios:

El Encuentro Nacional por la Ingeniería Civil está destinado a docentes, profesionales y estudiantes de Ingeniería Civil de todo el país.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Ser estudiante regular de Ingeniería Civil o estar matriculado como profesional de Ingeniería Civil, o ejercer como docente en la carrera de Ingeniería Civil de alguna Universidad del país.

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:
Ente Ejecutor Responsable de la Actividad

Nombre y Apellido: Ing. Oscar Maggi - Departamento/Secretaría: Director Departamento de Ingeniería Civil

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Schmidt Quimey Yoel - Legajo: 24799 - Grupo/Área: Estudiante
Teléfono: 342 5086864 - Email: schmidtquimey@gmail.com



Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Estefanía Williner - Legajo: 24648 - Grupo/Área: Estudiante
 Teléfono: 342 5454803 - Email: estefi.williner10@gmail.com

Sobre la Implementación:**Breve descripción de la dinámica de la actividad****ACREDITACIONES**

A medida que las personas inscritas al evento van llegando al lugar, pasan por unas mesas de recepción donde acreditan su presencia y se les entrega una credencial junto con un kit de acreditación. A su vez, se pone a disposición una mesa de coffe para que puedan desayunar previamente al inicio del evento.

ACTO DE APERTURA

Se da la bienvenida a las personas presentes y se da inicio al evento. Dicho espacio está a cargo de representantes de FADIC, CPIC, CODIC y ANEIC. A su vez, se invita a representantes de la Institución sede a compartir unas palabras.

DISERTACIONES

Se da una serie de disertaciones a cargo de profesionales de la Ingeniería Civil con experiencia en temas relacionados al enfoque de la edición en cuestión.

Para esta edición en particular, se piensa incorporar una persona disertante local, ya sea docente de la UTN FRSF o profesional oriundo/a de la Ciudad, con el fin de compartir cierto conocimiento sobre la sede del evento y valorar la educación y ejercicio profesional local. Cada disertación tiene una duración aproximada de 45 minutos más unos minutos de intercambio con el público.

ALMUERZO

Luego de una mañana de actividad, se hace un receso para que las personas asistentes puedan almorzar. Éste resulta ser un espacio muy importante no sólo para que las personas puedan descansar, sino para que se genere un intercambio distendido entre las mismas.

DEBATE POR GRUPOS

Sin dudas la actividad más característica del Encuentro Nacional por la Ingeniería Civil es el debate. Se trata de separar al público en diferentes grupos para que éstos puedan debatir, analizar e intercambiar opiniones sobre temas relacionados al pasado, futuro y sobre todo presente de la Ingeniería Civil. Cada grupo toma nota de las conclusiones alcanzadas de mayor importancia, las cuales se comparten en el cierre del evento.

PANEL DE UNIÓN CIVIL

En cada edición, se brinda un espacio para que representantes de las entidades que conforman Unión Civil puedan compartir lo que crean pertinente para la ocasión. Como puntos de vista sobre los temas tratados, trabajo realizado en el año, próximos objetivos, etc.

ACTO DE CIERRE

En este espacio, se comparten las principales conclusiones obtenidas del debate por grupos. Además, representantes de Unión Civil y de la Institución sede, comparten sensaciones y pensamientos que les dejó la jornada. Por último, se da por finalizada una edición más del evento.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)



Cronograma previsto: 19/11/22

Acreditaciones	08:00 hs
Acto de apertura	09:00 hs
Disertaciones	09:30 hs
Almuerzo	12:00 hs
Debate por grupos	13:00 hs
Panel de Unión Civil	15:00 hs
Acto de cierre	15:45 hs

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

El evento tendrá una duración entre 7 y 9 horas.

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Preinscripción vía Internet y luego abono del costo total de la inscripción, antes de la Jornada, o el mismo día con previo aviso.

Cupos:

350 personas.

Esta cantidad máxima está limitada por la capacidad del Auditorio de la UTN FRSF.

Lugar de realización:**Para actos de apertura y cierre, disertaciones y panel de Unión Civil**, un lugar donde puedan ubicarse alrededor de 200 personas asistentes con buena visual hacia exponentes. (Lugar recomendado de la UTN FRSF: Auditorio).**Para debates:** un lugar donde puedan ubicarse diferentes rondas de grupos para debatir cómodamente. (Lugar recomendado de la UTN FRSF: Estadio o mismo auditorio).**Para acreditaciones:** Un lugar de ingreso donde se puedan ubicar mesas y las personas asistentes pasen a acreditar su presencia previamente al ingreso al lugar de disertaciones. También se debe considerar que se cuente con el espacio para una posible cola de espera. (Lugar recomendado de la UTN FRSF: Ingreso a auditorio por Av. Almirante Brown o Quincho con acceso por Antonia Godoy.).**Para coffes y almuerzo:** Un lugar donde se puedan colocar mesas con insumos con fácil acceso por parte de las personas asistentes. (Lugar recomendado de la UTN FRSF: Quincho, estadio o lugar al aire libre como costanera).**Otras instalaciones:** baños con fácil acceso desde los lugares más frecuentados del evento, cocina para preparar coffes y almuerzo.

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

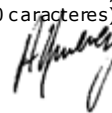
Tipo y Cantidad de certificados a otorgar

Se entregará un certificado de asistencia a la Jornada a todos los participantes, discriminando entre Asistentes, Organizadores y Disertantes.

Todos los certificados serán impresos.

Todos estarán firmados por la presidenta de la Asociación Nacional de Estudiantes de Ingeniería Civil (ANEIC), el coordinador del Consejo de Directivos de Enseñanzas de Ingeniería Civil (CODIC), el presidente de la Federación Argentina de la Ingeniería Civil (FADIC) y el presidente del Consejo Profesional de Ingeniería Civil (CPIC (nacional)).

Indicar si se entregará certificado de asistencia a los participantes. En caso afirmativo, considerar como egreso en el Presupuesto (Max. 400 caracteres)



Fuentes de financiamiento y sus aportes:**Actividad arancelada para los asistentes:**

☒ Si ☐ No
--

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) Arancel para "Público en General para la Jornada" \$400 (estimativo)

Otorgamiento de Becas:

No se ofrecerán becas

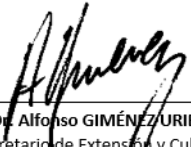
En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

☒ Sponsors/subsidios/aportes externos. ☐ Producidos Propios.

Avaes:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	☐ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	/ /		
Director del Departamento	☒ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	SEP 2022		
Secretario de Extensión Universitaria	☒ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	SEP 2022		
Secretario Administrativo	☐ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	/ /		
Secretario de Relaciones Institucionales	☐ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	/ /		
Otro:	☐ Avalado ☐ No Avalado ☐ No Aplica	/ /		


 Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
 Secretario de Extensión y Cultura
 UTN - FR

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD:

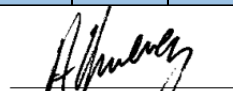
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN												
Datos de Unidad Ejecutora				Denominación de la Actividad a Realizar:								
Fecha		19/11/2022		ENCUENTRO NACIONAL POR LA INGENIERÍA CIVIL - SEXTA EDICIÓN								
Centro de Costos Primarios (CCP)		Departamento Civil										
Unidad Ejecutora		Dpto Civil										
Responsable Unidad Ejecutora		Oscar Maggi										
Datos de Resolución (A completar por SEU)				Fechas Estimadas de la Actividad								
RESOLUCIÓN NÚMERO:		498/22		Duración		1 día		Fecha de Inicio		19/11/2022		
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE		-		en Semanas				Fecha de finalización		19/11/2022		
Presupuesto Económico												
Costos Directos												
Bienes de Consumo								Bienes de Capital				
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total					
Certificados	150	\$ 400,00	\$ 60.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00					
Publicidad y Difusión	150	\$ 900,00	\$ 135.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00					
Art. De Librería / Fotocopias - etc.	150	\$ 100,00	\$ 15.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00					
Otros (detallar)	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00					
Otros (detallar)	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00					
Otros	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00					
TOTAL			\$ 210.000,00	TOTAL			\$ 0,00					
Recursos Humanos				Aranceles según Tipo de Destinatario:								
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Cantidad	Periodo de Trabajo	Horas semanales [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario:				Destinado a Organización o Empresa			
					I) Público en General: \$				Arancel total de la actividad:			
					II) Estudiantes UTN: \$							
					III) Graduados / Docentes / No Docentes: \$							
		0	0	\$ -	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:				150			
		0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:				1000			
		0	0	\$ -					Pagos Alumnos:	\$ 150.000,00		
		0	0	\$ -					Sponsors / Subsidios / Aportes Externos	\$ 150.000,00		
TOTAL			\$ 0,00	TOTAL			\$ 300.000,00					
Servicios No Personales				Resultado Económico Financiero								
Detalle	Subtotal	Total										
	0	\$ 0,00	Ingresos \$ 300.000,00									
	0	\$ 0,00	Costos Indirectos (19%) \$ 57.000,00									
	0	\$ 0,00	Canon Facultad (8%) \$ 24.000,00									
	0	\$ 0,00	Aporte CCP (3%) \$ 9.000,00									
TOTAL			\$ 0,00	Costos Directos (70%) \$ 210.000,00								
Monto Total Costos Directos			\$ 210.000,00	SALDO			\$ 0,00					

*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO


Ing. Oscar Maggi
Director del Dpto. Ing. Civil
UTN - FRSF

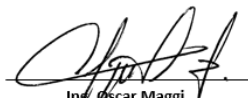

Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
Secretario de Extensión y Cultura
UTN - FRSF

Anexo VIII - FLUJO DE FONDOS - Actividades de Capacitación												
Detalle Ingresos	Períodos											TOTALES
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Pagos Alumnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150000	0	\$ 150.000,0
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150000	0	\$ 150.000,0
TOTAL DE INGRESOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300000	0	\$ 300.000,0
DISTRIBUCIÓN DE FONDOS												
Costos Indirectos (19%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57000	0	\$ 57.000,0
Canon Facultad (8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24000	0	\$ 24.000,0
Aporte CCP (3%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9000	0	\$ 9.000,0
TOTAL DISTRIBUCION DE FONDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90000	0	\$ 90.000,0
COSTOS DIRECTOS												
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Bienes de Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210000	0	\$ 210.000,0
Bienes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Servicios No Personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
TOTAL DE BIENES DE CONSUMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210000	0	\$ 210.000,0
SALDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -


Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
Secretario de Extensión y Cultura
UTN - FRSF

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN									
Datos de Unidad Ejecutora					Denominación de la Actividad a Realizar:				
Fecha	19/11/2022				ENCUENTRO NACIONAL POR LA INGENIERÍA CIVIL - SEXTA EDICIÓN				
Centro de Costos Primarios (CCP)	Departamento Civil								
Unidad Ejecutora	Dpto Civil								
Responsable Unidad Ejecutora	Oscar Maggi								
Datos de Resolución (A completar por SEU)					Fechas Estimadas de la Actividad				
RESOLUCIÓN NÚMERO:	498/22		Duración	1 día	Fecha de Inicio	19/11/2022	Fecha de finalización	19/11/2022	
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE	-		en Semanas						
Presupuesto Económico									
Costos Directos									
Bienes de Consumo					Bienes de Capital				
Detalle	Unidades	Subtotal	Total		Detalle	Unidades	Subtotal	Total	
Certificados	150	\$ 400,00	\$ 60.000,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Publicidad y Difusión	150	\$ 900,00	\$ 135.000,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Art. De Librería / Fotocopias - etc.	150	\$ 100,00	\$ 15.000,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Otros (detallar)	0	\$ 0,00	\$ 0,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Otros (detallar)	0	\$ 0,00	\$ 0,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Otros	0	\$ 0,00	\$ 0,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
TOTAL			\$ 210.000,00		TOTAL			\$ 0,00	
Recursos Humanos					Aranceles según Tipo de Destinatario:				
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Cantidad	Periodo de Trabajo	Horas semanales [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario: I) Público en General: \$ II) Estudiantes UTN : \$ III) Graduados / Docentes / No Docentes: \$				Destinado a Organización o Empresa Arancel total de la actividad:
		0	0	\$ -	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:				150
		0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:				1000
		0	0	\$ -	Pagos Alumnos:				\$ 150.000,00
		0	0	\$ -	Sponsors / Subsidios / Aportes Externos				\$ 150.000,00
TOTAL			\$ 0,00		TOTAL			\$ 300.000,00	
Servicios No Personales					Resultado Económico Financiero				
Detalle	Subtotal	Total			Ingresos		\$ 300.000,00		
	0	\$ 0,00			Costos Indirectos (19%)		\$ 57.000,00		
	0	\$ 0,00			Canon Facultad (8%)		\$ 24.000,00		
					Aporte CCP (3%)		\$ 9.000,00		
TOTAL			\$ 0,00		Costos Directos (70%)		\$ 210.000,00		
Monto Total Costos Directos		\$ 210.000,00			SALDO		\$ 0,00		

*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO


 Ing. Oscar Maggi
 Director del Dpto. Ing. Civil
 UTN - FRSF