

Santa Fe, 05 de marzo de 2012

**VISTO** el Expte. CD N° 017/11, caratulado: **Actividades de Capacitación Extracurriculares**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde el Departamento Materias Básicas se ha elevado la propuesta de dictado del Curso: **Idioma Inglés – Nivel Intermedio Avanzado**.

Que el mismo cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que dicha propuesta cuenta además, con el aval de la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE****RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-** Autorizar el dictado del **Curso: Idioma Inglés – Nivel Intermedio Avanzado**, propuesto por el Departamento Materias Básicas de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTICULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCION N° 056**

FRSF
DACDI
ED
ROG

Ing. RUDY O. GRETHER  
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
Y GESTIÓN



**Denominación de la Actividad:**

Idioma inglés – Nivel intermedio avanzado

(Indicar el nombre de la actividad de capacitación. Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:**

Conferencia    Jornada    Charla    Seminario    Curso  
 Taller    Otro:

**Objetivos:**

Perfeccionar a los asistentes en el desarrollo las cuatro habilidades básicas: escuchar, hablar, leer y escribir.

Preparar los alumnos para que puedan rendir el examen internacional T.O.E.F.L (paper based, Institutional) o T.O.E.F.L.iBT

(Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar. Max. 300 caracteres)

**Justificación:**

Con el correr del tiempo, el hecho de aprender una segunda lengua ha pasado de ser una posibilidad a una necesidad. Aprender idiomas es una de las herramientas principales en el mundo de hoy si buscamos crecer laboralmente. Inglés es la lengua por excelencia y en la mayoría de los casos es necesario acudir a un profesor/traductor especializado para aprenderla. ¿Cuántas veces hemos arribado a un sitio Web con información que necesitábamos pero éste estaba en inglés? Es verdad que ese no sería un problema muy grande porque con el avance de la tecnología, hoy en día tenemos la posibilidad de hacer una traducción online. Pero, esa no es la única razón por la que necesitamos aprender un nuevo idioma. Estudiar y conocer nuevas culturas e idiomas siempre nos hará crecer a nivel personal; aprender una nueva lengua nos ayudará en nuestra búsqueda laboral y a fortalecernos como profesionales. En la actualidad, la búsqueda laboral se ha restringido muchísimo debido a la crisis económica. Por tal motivo, es de suma importancia desarrollarnos cada día más en nuestros conocimientos. Basta con leer los clasificados para darse cuenta de esto. Hoy, prácticamente, el conocimiento de un segundo idioma se ha transformado en uno de los principales filtros laborales.

Estudiar idiomas ayuda mucho a nuestro futuro, aunque tengamos que dedicarle muchas horas de nuestra vida; es una inversión de tiempo y dinero que nos abrirá muchas puertas. Es más, hoy día, es muy común solicitar el manejo de tres idiomas.

(Max. 500 caracteres)

**Destinatarios:**

Estudiantes avanzados, jóvenes profesionales, o adultos de UTN y comunidad en general

(Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

Haber cursado el Nivel Inicial e Inicial avanzado (estudiantes de UTN, Santa Fe, deberán tener aprobadas las asignaturas Inglés I e Inglés II de las respectivas carreras); o tener conocimientos avanzados del idioma, o tener una cultura de aprendizaje fluida y deseos de interiorizarse con la cultura anglosajona

(Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. Max. 200 caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Secretaría de Extensión Universitaria – Área de capacitación-Departamento de Materias Básicas  
 Responsables: Ing. José María Lager - Esp. Mirta Barión de Gamarci

(Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

**Modalidad:**

Presencial    Semipresencial    A distancia    Otro:

**Metodología a Utilizar:**

Presentación de temas gramaticales, vocabulario, lecturas de libros y o textos de interés general, escuchar, grabaciones pre establecidas por libros

(Max. 150 caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. Trad. María Delia Bertuzzi - DNI: 5269399	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

(Indicar nombres, apellidos y DNI de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados)

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

Desarrollo del curso: 61 encuentros de 2 horas cada uno, cursando 2 días a la semana totalizando 122 horas presenciales  
 Días de dictado de clases: Martes y Jueves de 16:30 a 18:30  
 Fecha de inicio:  
 1er cuatrimestre: Martes 20 de marzo de 2012 (20-03 al 28/06 = 28 encuentros  
 2do. cuatrimestre: Martes 7 de agosto de 2012 (07/08 al 29/11) = 33 encuentros  
 Fecha de finalización 29 de noviembre de 2012

(Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones)

**Certificación a otorgar:**

No Aplica     Asistencia     Aprobación     Cant. Horas  
 Otro    Autoridades firmantes de los certificados: Esp. Marta Castellaro, Ing. José María Lagger - Esp. Mirta Barión de Gamarci (docente)

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Certificado de asistencia: 80% de asistencia a clase  
 Certificado de aprobación: 80% de asistencia y 70% del/de los examen/es

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

Costo Mensual: Asp. beca: \$75 - Alum: \$150 - Grad. Docentes y No Doc.: \$200.- Publico en Gral: \$250.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

**Inscripción:**

Área de Apoyo - Secretaría de Extensión Universitaria

**Cupo:**

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 6
	Cant. Max. de asistentes por comisión:

**Lugar de dictado:**

Aula multimedia - UTN - FRSF

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

Aula de multimedia con equipamiento (DVD, TV, equipo de audio con CD y Wifi)



(Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación (Max. 200 caracteres)

**Observaciones:**

Si bien se sigue un libro de texto base, el objetivo final es darle a los alumnos los elementos necesarios para, en un futuro continuar con el estudio de la lengua y presentarse a rendir uno de los exámenes internacionales necesarios para comenzar los estudios de maestrías.-

(Max. 300 caracteres)

