

Santa Fe, 16 de agosto de 2022

VISTO el Expte. CD N° 091/2022, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización de la **Competencia de Programación TECNOMATE 2022**, a realizarse en el mes de noviembre próximo.

Que la Comisión de Enseñanza y Posgrado ha analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la **Competencia de Programación TECNOMATE 2022**, propuesta por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, a realizarse en el mes de noviembre próximo, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.-Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 431

mvc
RRLL
EJD



Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C**Denominación de la Actividad:**

TECNOMATE 2022

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:
 Jornada
 Congreso
 Otro COMPETENCIA
Descripción general / Justificación:

La **Competencia de Programación TecnoMate 2022**, es organizada desde el Área Programación de la carrera Ingeniería en Sistemas de Información de la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Santa Fe.

Está ideada para que puedan participar alumnos de los distintos niveles universitarios, así como también alumnos de escuelas medias (potenciales ingresantes), en una jornada con momentos y algunas pautas comunes, buscando los objetivos abajo planteados, pero permitiendo que cada participante pueda hacerlo desde su nivel. Se destaca la estrategia de reunir en un mismo evento a estudiantes de escuelas medias, de primeros años de la universidad y avanzados. Si bien trabajan con problemas y herramientas distintas, lo hacen en un mismo recinto y con pautas comunes. La difusión de los resultados de años anteriores despertó interés en otras regionales de la UTN, algunas de las cuales sumaron su participación en los últimos años con equipos de alumnos guiados por docentes del área programación.

TecnoMate se realiza anualmente en forma ininterrumpida desde el 2013, con el objetivo de promover actitudes y habilidades en los participantes para responder al desafío de competir, de participar en algo nuevo, de enfrentarse a problemas no conocidos, aprendiendo técnicas de programación avanzada; para fortalecer la autoestima, motivando la superación personal, y las ganas de ir más allá de los conocimientos impartidos en los cursos y las evaluaciones curriculares; para desarrollar habilidades de trabajo en equipo, desde la conformación del mismo hasta la participación en la competencia; y el empleo de nuevos medios como el sitio juez para subir los problemas, probarlos y calificarlos.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Esta competencia tiene por objetivo la difusión y promoción de las carreras del área Sistemas de Información (ISI), propiciando también la participación de estudiantes secundarios (potenciales estudiantes de ISI) y estimulando el trabajo en equipo. La propuesta es compartir una jornada de resolución de problemas, diseño de algoritmos y codificación de programas

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Destinatarios:**

Alumnos de ISI del 1er al 5to nivel y alumnos de escuelas medias. Participan en las siguientes categorías:

- 1- Nivel Secundario: alumnos Escuelas Secundarias (4°, 5° y 6° año).
- 2- Nivel Algoritmos: alumnos universitarios de 1er año ISI.
- 3- Nivel Paradigmas: alumnos de ISI, 2do año.
- 4- Nivel Avanzado(C++/Java): alumnos de ISI de 3er año o superior.

Requisitos previos:

Los que se indican en cada categoría en el punto “Destinatarios”.

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: Milagros Gutiérrez - Departamento/Secretaría: Ing. En Sistemas

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Daniel Ambort - Legajo: 26717 - Grupo/Área: Programación

Teléfono: 3425 28-9144 Email: dambort@gmail.com

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Daniel Ambort - Legajo: 26717 - Grupo/Área:

Teléfono: 3425 28-9144 Email: dambort@gmail.com

Sobre la Implementación:**Breve descripción de la dinámica de la actividad****Fases Previas**

- a) Difusión de la propuesta en escuelas secundarias, en otras Facultades Regionales y otras universidades.
- b) Difusión en prensa local (diario, televisión, radio).
- c) Preparación de los recursos tecnológicos y conjunto de problemas para la competencia.
- d) Invitación a sponsors locales y nacionales.
- e) Gestión de subsidios institucionales (presentación a programas de financiamiento).
- f) Gestión y organización de premios.
- g) Gestión de la publicidad y presencia de los sponsors.
- h) Invitación y preparación de la conferencia inaugural que le dan marco a la competencia (posibles representantes: ASACTEI Santa Fe- Programa Nexos – SPU- MEduc.)
- i) Preparación de una muestra fotográfica de competencias de años anteriores.
- j) Preparación del estadio: colocación del piso y armado de mesas y sillas

Día de la competencia

- a) Muestra fotográfica
- b) Recepción de equipos participantes y charla inaugural.
- c) Ingreso y preparación para la competencia.
- d) Competencia.



e) Entrega de premios, cierre y refrigerio final.

Fases Posteriores

- a) Prensa de cierre y Difusión de resultados a todas las instituciones participantes y auspiciantes.
- b) Redacción de informes para los subsidios solicitados.
- c) Entrenamiento de equipos de la más alta categoría para participar en la competencia internacional (Competición Internacional Universitaria de Programación ACM-ICPC).
- d) Participación en la Regional Sudamericana ACM-ICPC.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Fecha estipulada de la Actividad:

11/11/2022

Indicar mes o meses aproximados en que se desarrollara la actividad.

Cronograma previsto:

11/11 10:00 Acreditación de los equipos
 11/11 11:00 Bienvenida a los participantes
 11/11 12:00 tiempo para almuerzo
 11/11 13:00 inicio competencia
 11/11 18:30 Acto de premiación y cierre de la competencia
 11/11 19:00 Refrigerio

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

De 10 a 19hs

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online: Formulario Google Link de Inscripción o E-Mail:	Inscripción Presencial:Lugar y Horarios:
Otros:	

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 300

Lugar de realización:

Estadio de la FRSF

Requiere Difusión:

Interna Hacia el medio No Requiere

Requerimientos especiales para Difusión:

Piezas (imagen) para difusión. Difusión en Redes sociales de UTN Sta Fe.

Fecha estimada de inicio Difusión:

Agosto 2022

Tipo de Certificado a Realizar:

No Aplica Impreso Digital

(En caso de solicitar algunos certificados impresos y otros digitales Aclararlo en Item "REQUERIMIENTOS ESPECIALES")

Certificación a otorgar:

Coach Participación Colaborador Problem setter
 PREMIOS 1º, 2º Y 3º Premio para cada categoría

Requerimientos especiales para el certificado (diseño, firmantes, etc):**CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN:**

Se certifica que xxxxxxxx – DNI xxxxx - ha participado en la 10ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 11 de noviembre de 2022 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE PREMIOS

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx, integrante del equipo XXXXX ha obtenido el **PRIMER/SEGUNDO/ TERCER** puesto en la categoría **NIVEL ESCUELA SECUNDARIA/NIVEL PRIMER AÑO/ NIVEL SEGUNDO AÑO / NIVEL LIBRES** de la 10ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el 11 de noviembre de 2022 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE COLABORADORES

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx - ha formado parte del Comité Organizador de la 10ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 11 de noviembre de 2022 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE COACH

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx - ha sido COACH del/los equipo/s de la escuela/Universidad xxxxxxxx que ha/n participado de la 10ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 11 de noviembre de 2022 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE PROBLEMSETTER

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx - ha colaborado como PROBLEMSETTER en la 10ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 11 de noviembre de 2022 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

Aclarar en caso de requerir una certificación diferente a la estándar (Max. 250 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:**Actividad arancelada para los asistentes:**

Si No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) SIN COSTO

Otorgamiento de Becas:

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

Sponsors/subsidios/aportes externos. Producidos Propios.

Anexar:

- **PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C - FLUJO DE FONDOS.**
- **CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.**

- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc..
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

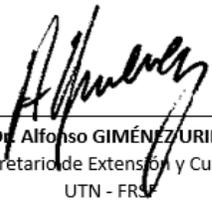


- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):**

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas , Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

Avaless:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Director del Departamento	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	03/08/22		
Secretario de Extensión Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	04/08/22		
Secretario Administrativo	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Otro:	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		



 Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
 Secretario de Extensión y Cultura
 UTN - FR

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD:

Anexo VIII - FLUJO DE FONDOS - Actividades de Capacitación												
Detalle Ingresos	Períodos											TOTALES
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Pagos Alumnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2100000	0	\$ 2.100.000,0
TOTAL DE INGRESOS	0	0	2100000	0	\$ 2.100.000,0							
DISTRIBUCIÓN DE FONDOS												
Costos Indirectos (19%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	399000	0	\$ 399.000,0
Canon Facultad (8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	168000	0	\$ 168.000,0
Aporte CCP (3%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63000	0	\$ 63.000,0
TOTAL DISTRIBUCION DE FONDOS	0	0	630000	0	\$ 630.000,0							
COSTOS DIRECTOS												
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 512.000,00	0	\$ 512.000,0
Bienes de Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	639250	0	\$ 639.250,0
Bienes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Servicios No Personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90000	0	\$ 90.000,0
TOTAL DE BIENES DE CONSUMO	0	0	1241250	0	\$ 1.241.250,0							
SALDO	0	0	228750	0	\$ 228.750,0							


 Ing. MILAGROS GUTIERREZ
 Dra. Dpto. Ing. en Sistemas
 UTN - FRSF


 Dr. Alfonso GIMÉNEZ URIBE
 Secretario de Extensión y Cultura
 UTN - FRSF

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Datos de Unidad Ejecutora								Denominación de la Actividad a Realizar:			
Fecha	03/08/2022			TECNOMATE 2022							
Centro de Costos Primarios (CCP)	Departamento Sistemas										
Unidad Ejecutora	Dpto Sistemas										
Responsable Unidad Ejecutora	Gutiérrez, M.										
Datos de Resolución (A completar por SEU)						Fechas Estimadas de la Actividad					
RESOLUCIÓN NÚMERO:				Duración	1	Fecha de Inicio	11/11/2022	Fecha de finalización	11/11/2022		
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE	X			en Semanas							
Presupuesto Económico											
Costos Directos											
Bienes de Consumo					Bienes de Capital						
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total				
Certificados	350	\$ 75,00	\$ 26.250,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00				
Publicidad y Difusión	1	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00				
Art. De Librería / Fotocopias - etc.	300	\$ 500,00	\$ 150.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00				
Art. Librería (resmas)	2	\$ 1.500,00	\$ 3.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00				
alquiler de sillas y mesas	100	\$ 1.000,00	\$ 100.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00				
Otros - Cattering	350	\$ 1.000,00	\$ 350.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00				
TOTAL			\$ 639.250,00	TOTAL			\$ 0,00				
Recursos Humanos					Aranceles según Tipo de Destinatario:						
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Cantidad	Periodo de Trabajo	Horas semanales [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario: I) Público en General: \$ II) Estudiantes UTN: \$ III) Graduados / Docentes / No Docentes: \$			Destinado a Organización o Empresa Arancel total de la actividad:			
Docente organizador		0	0	\$ -	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:	0					
premios		0	0	\$ 462.000,00	Arancel mínimo asistentes:	0					
Estudiante	10	1000	0	\$ 50.000,00	Pagos Alumnos:			\$ 0,00			
		0	0	\$ -	Sponsors / Subsidios / Aportes Externos			\$ 2.100.000,00			
TOTAL			\$ 512.000,00	TOTAL			\$ 2.100.000,00				
Servicios No Personales				Resultado Económico Financiero							
Detalle	Subtotal	Total	Ingresos			\$ 2.100.000,00					
No Docente	40000	\$ 40.000,00	Costos Indirectos (19%)			\$ 399.000,00					
	50000	\$ 50.000,00	Canon Facultad (8%)			\$ 168.000,00					
			Aporte CCP (3%)			\$ 63.000,00					
			Costos Directos (70%)			\$ 1.241.250,00					
TOTAL		\$ 90.000,00									
Monto Total Costos Directos		\$ 1.241.250,00		SALDO		\$ 228.750,00					

*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO


 Ing. MILAGROS GUTIERREZ
 Dpto. Ing. en Sistemas
 UTN - FRSF