

Santa Fe, 05 de marzo de 2012

**VISTO** el Expte. CD N° 020/11, caratulado: **Actividades de Capacitación Extracurriculares**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde el Departamento Ingeniería Industrial se ha elevado la propuesta de dictado del Curso: **Gestión de los Recursos Humanos en las Organizaciones**.

Que el mismo cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que dicha propuesta cuenta además, con el aval de la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE****RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-** Autorizar el dictado del **Curso: Gestión de los Recursos Humanos en las Organizaciones**, propuesto por el Departamento Ingeniería Industrial de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTICULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCION N° 068**

FRSF
DACDI
EDD
ROG

Ing. RUDY O. GRETHER  
DECANO

Ing. EDUARDO BONNET  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
Y GESTIÓN

**Denominación de la Actividad:**

Gestión de los Recursos Humanos en las Organizaciones.

(Indicar el nombre de la actividad de capacitación. Max. 100caracteres)

**Tipo de Actividad:**

Conferencia  Jornada  Charla  Seminario  Curso  
 Taller  Otro:

**Objetivos:**

Introducir los conceptos que permitan comprender el comportamiento de las personas dentro y fuera de los ambientes laborales a fin de lograr una efectiva conducción de los recursos humanos.

Aplicar los conocimientos del comportamiento humano para contribuir al fortalecimiento de las interrelaciones persona-organización.

Poner de relevancia la importancia de una buena relación de las personas en un ambiente de trabajo para optimizar tanto el rendimiento del personal como la productividad de la organización.

Conocer las estrategias de conducción de los recursos humanos que promuevan la eficacia organizativa.

(Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.  
Max. 300caracteres)**Justificación:**

A través del curso se pretende capacitar acerca de las habilidades de gestión indispensables para el manejo de los equipos humanos que intervienen en la producción como lo son el liderazgo, la motivación, la influencia, la coordinación de equipos, la comunicación eficaz, la capacidad de negociación, etc.

Es imprescindible cultivar un enfoque global u holístico de la organización productiva como sistema emergente, para de este modo intervenir eficazmente en los procesos de diálogo y formación de la identidad organizacional. Para ello es necesaria una actitud proactiva en la gestión de las relaciones humanas, que constituyen la base y fuente de la innovación permanente y el valor agregado. Por eso se trata de formar actitudes de autoliderazgo en cada persona para su intervención en las organizaciones..

(Max. 500caracteres)

**Destinatarios:**

Alumnos avanzados de carreras de grado o personas vinculadas a las actividades de gestión de personal.

(Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. Max. 200caracteres)

**Requisitos previos:**

Personas con capacidad de lectura, análisis y comprensión de material bibliográfico. Se requieren además conocimientos elementales de manejo de PC, para el acceso al material del curso.

(Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. Max. 200caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Secretaría de Extensión Universitaria - Área Capacitación / Departamento de Ingeniería Industrial.

Responsables: Ing. Martín Domínguez / Ing. Víctor Tucci.

(Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100caracteres)

**Modalidad:**

Presencial  Semipresencial  A distancia  Otro:

**Metodología a Utilizar:**

Dictado de clases en vivo cada 15 días, complementadas con actividades, material y foro de consulta en un "campus virtual"

(Max. 150caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. Esp. Silvia Doldán - DNI: 18499521	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:
3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

(Indicar nombres, apellidos y DNI de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados)

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

Desarrollo del Curso: 8 encuentros de 3 horas cada uno, totalizando 24 horas de Web Conference.  
 Examen Final: 1 encuentro de 2 horas de Web Conference.  
 Frecuencia de los seminarios: cada 15 días.  
 Actividades Asincrónicas:  
 88 horas de actividades a Distancia a realizar por el alumno utilizando el Campus Virtual.  
 Fecha de inicio: Marzo de 2012.  
 Fecha de Fin: Julio de 2012

(Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones)

**Certificación a otorgar:**

No Aplica     Asistencia     Aprobación     Cant. Horas  
 Otro    Autoridades firmantes de los certificados: Secretaria de Extension Universitaria, Dtor Dpto Docente, Docente

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Realizar un proyecto tipo, como guía de trabajo práctico y aprobar satisfactoriamente un examen integrador final de los principales conceptos.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

Costo del Curso: \$ 2.300  
 Pago Contado: 1 Pago de \$1.900  
 Pago en Cuotas: 5 cuotas de \$460.

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100caracteres)

**Inscripción:**

Mediante la página web: <http://otraformadeaprender.frsf.utn.edu.ar/> o telefónicamente comunicandose a la SEU.

**Cupo:**

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 12
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 35

**Lugar de dictado:**

Emisión desde FRSF.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula,

auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

El instructor deberá contar con el aula de WebConference disponible, conexión a internet cámara y micrófono. Los alumnos necesitarán una computadora personal con conexión a internet

(Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación (Max. 200caracteres)

**Observaciones:**

(Max. 300caracteres)