

Santa Fe, 15 de mayo de 2023

VISTO el Expte. CD N° 036/2023, caratulado **Actividades de Capacitación y Formación Continua - Aprobación JoSEII 2023 - 37° edición**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería Industrial se ha elevado la propuesta de realización de las JoSEII 2023 – Jornada Simultánea de Estudiantes de Ingeniería Industrial - 37° edición, en el ámbito de nuestra Facultad.

Que la propuesta cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que la documentación adjunta cumple con lo solicitado por la Reglamentación establecida en la Res. CD N° 404/17.

Que se cuenta con el aval de la Secretaría de Extensión y Cultura de nuestra Facultad.

Por ello,

EL CONDEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la ejecución de la **"Jornada Simultánea de Estudiantes de Ingeniería Industrial - JoSEII 2023 – 37° edición"**, propuesta por el Departamento Ingeniería Industrial de nuestra Facultad, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2°.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 199

bnf
RRLL
EJD

75° Aniversario de la creación de la Universidad Obrera Nacional



Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C**Denominación de la Actividad:**

JoSEII- Jornada Simultánea de Estudiantes de Ingeniería Industrial

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad: Jornada Congreso Otro**Descripción general / Justificación:**

Evento realizado por Estudiantes de Ing. Industrial para todos los estudiantes de la UTN-FRSF y carreras afines, con el fin de que puedan adquirir nuevos conocimientos a partir de charlas, visitas técnicas, capacitaciones, actividades recreativas, etc.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Dar a conocer la asociación AArEII y sus actividades a todos los estudiantes de la Facultad.
Generar una jornada que acerque conocimientos y experiencias profesionales a los participantes.
Introducir a los estudiantes en habilidades blandas importantes para el ámbito laboral.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Destinatarios:**

Estudiantes de la UTN de la Facultad Regional Santa Fe y carreras afines.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

No aplica

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**Nombre y Apellido: **Diego Pereyra** - Departamento/Secretaría: **Ing. Industrial****Referentes Organizativos:**Nombre y Apellido: **Kipler, Karin** - Legajo: **26267** - Grupo/Área: **Representante de AArEII**Teléfono: **3437 44-3651** Email: **karinkipler@gmail.com**Nombre y Apellido: **Pedraza, Facundo** - Legajo: **24581** - Grupo/Área: **Representante de AArEII**Teléfono: **342-4865333** Email: **facundo.pedraza@hotmail.com**

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Luciano Scardanzan - Legajo: 62956 - Grupo/Área: Secretaría
 Departamento Ing. Industrial.
 Teléfono: 3434700810 Email: lscardanzan@frsf.utn.edu.ar

Sobre la Implementación:

Breve descripción de la dinámica de la actividad

Jornada de 2 días que inicia con una feria de empresas, incluye charlas en simultáneo, actividades de recreación, visitas técnicas, talleres, charlas y coffee break.
 La Jornada busca la integración, capacitación y desarrollo personal de sus participantes y buscan generar un espacio en donde los alumnos puedan enriquecer su formación académica a partir de relacionarse con profesionales, a partir del conocimiento desde el interior del trabajo diario que realizan diferentes empresas de la región, con conjunto con charlas y talleres apuntados a traer información relevante para su formación.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Fecha estipulada de la Actividad:

1 y 2 de Junio del 2023

Indicar mes o meses aproximados en que se desarrollara la actividad.

Cronograma previsto:

		JUEVES 1		
09:00	FERIA DE EMPRESAS	<ul style="list-style-type: none"> • Durante toda la mañana • Enfocada a estudiantes y graduados 	(PARA TODA LA FACU)	
10:30	ACTO DE INICIO			
11:00	CHARLA 1			
12:00	ALMUERZO	<ul style="list-style-type: none"> • Incluido en la inscripción o sin incluir? 		
14:00	ACTIVIDAD DE SIMULACRO	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad tipo rally de innovacion / hackaton / CEO virtual a cargo de Laura Zanitti 		
17:00	COFFE	<ul style="list-style-type: none"> • Incluido en la inscripción 		
17:45	TALLER 1	TALLER 2	TALLER 3	<ul style="list-style-type: none"> • Dos talleres con posibilidad de tres (en simultaneo) • Sujeto a cant. de asistentes

VIERNES 2

	<i>Actividad</i>	
09:00 - 12:00	VISITAS TECNICAS	• Ir al parque o conseguir empresas dentro de la ciudad? nos conviene el traslado? lo podremos conseguir gratuito?
12:00	ALMUERZO	
13:30	TALLER NEXXOS 1	<div style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 5px; display: inline-block;">TALLER NEXXOS 1</div> <ul style="list-style-type: none"> Taller dinámico, varias propuestas
15:00	CHARLA 2	<div style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 5px; display: inline-block;">CHARLA 3</div> <div style="background-color: #0070C0; color: white; text-align: center; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">CHARLA 4</div> <ul style="list-style-type: none"> Dos charlas con posibilidad de tres (en simultaneo) Sujeto a cant. de asistentes
16:00	COFFE	• Incluido en la inscripción.
17:00	TALLER	• Ejemplos: Seg e Higiene (como usar un matafuegos) , primeros auxilios (RCP, quemaduras, cortes), algun otro taller que sirva para la vida).
18:30	ACTO DE CIERRE	

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

Dieciocho horas y quince minutos - horas reloj

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online: - Link de Inscripción o E-Mail: https://inscripciones.aareii.org.ar/login	Inscripción Presencial: no aplica Lugar y Horarios: no aplica
Otros:	

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 200; Cantidad esperada de asistentes: 100

Lugar de realización:

Auditorio de la Facultad, 2 Aulas de 30 personas, Estadio o Aula Setúbal.

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Requiere Difusión:

Interna
 Hacia el medio
 No Requiere

Requerimientos especiales para Difusión:

Piezas (imagen) para difusión.
 Difusión en Redes sociales de UTN Sta Fe.

Fecha estimada de inicio Difusión:

20/04/2023

Tipo de Certificado a Realizar:
 No Aplica Impreso Digital

(En caso de solicitar algunos certificados impresos y otros digitales Aclararlo en Item "REQUERIMIENTOS ESPECIALES")

Certificación a otorgar:
 No Aplica Asistencia Aprobación Docente/Disertante Organizador

Firmantes según modelo estándar: Responsable Ente Ejecutor / Responsable SEU / Docente responsable

Requerimientos especiales para el certificado (diseño, firmantes, etc.):

Solo se requieren certificados para los disertantes y organizadores. Se utilizará el diseño estándar de la facultad, firmando por los dos representantes de AArEII (Facundo Pedraza y Karin Kipler), Diego Pereyra y el funcionario que se determine.

Aclarar en caso de requerir una certificación diferente a la estándar (Max. 250 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:**Actividad arancelada para los asistentes:**
 Si No
Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) Arancel para "Estudiantes UTN" \$ 1500.-

Otorgamiento de Becas:

Las becas van destinadas al grupo ganador de la actividad de simulacro (Aprox:6 personas).

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:
 Sponsors/subsidios/aportes externos. Producidos Propios.
Anexar:

- PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C - FLUJO DE FONDOS.
- CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.
- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:

1. Cronograma día por día

		JUEVES 1		
		Actividad		
09:00	FERIA DE EMPRESAS	<ul style="list-style-type: none"> • Durante toda la mañana (PARA TODA LA FACU) • Enfocada a estudiantes y graduados 		
10:30	ACTO DE INICIO			
11:00	CHARLA 1			
12:00	ALMUERZO	<ul style="list-style-type: none"> • Incluido en la inscripción o sin incluir? 		
14:00	ACTIVIDAD DE SIMULACRO	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad tipo rally de innovación / hackaton / CEO virtual a cargo de Laura Zanitti 		
17:00	COFFE	<ul style="list-style-type: none"> • Incluido en la inscripción 		
17:45	TALLER 1	TALLER 2	TALLER 3	<ul style="list-style-type: none"> • Dos talleres con posibilidad de tres (en simultaneo) • Sujeto a cant. de asistentes

		VIERNES 2		
		Actividad		
09:00 - 12:00	VISITAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Ir al parque o conseguir empresas dentro de la ciudad? nos conviene el traslado? lo podremos conseguir gratuito? 		
12:00	ALMUERZO			
13:30	TALLER NEXXOS 1	TALLER NEXXOS 1	<ul style="list-style-type: none"> • Taller dinámico, varias propuestas 	
15:00	CHARLA 2	CHARLA 3	CHARLA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Dos charlas con posibilidad de tres (en simultaneo) • Sujeto a cant. de asistentes
16:00	COFFE	<ul style="list-style-type: none"> • Incluido en la inscripción. 		
17:00	TALLER	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplos: Seg e Higiene (como usar un matafuegos) , primeros auxilios (RCP, quemaduras, cortes), algun otro taller que sirva para la vida). 		
18:30	ACTO DE CIERRE			

2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc.

- Auditorio de la Facultad,
- 2 Aulas de 30 personas,
- Estadio, Aula Setúbal, quincho ó estacionamiento de entrada para la feria de empresas.

3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar.

- 1 proyector para cada aula y auditorio.
- pantallas o espacio para proyectar en cada salón.
- 2 equipos de audio.
- Disponibilidad de mesas y sillas para la feria de empresas.
- Disponibilidad de 1 Dispenser de agua.
- Baños.

4. Insumos/consumibles necesarios.

- Artículos de Limpieza:
 - Bolsas de Residuos.
 - Escobas, palitas.
 - Tachos de Residuos.

5. Recursos Humanos

No se requiere

6. Recursos Financieros

No se Requiere

- PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas, Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

Avales:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Director/ Secretario del Departamento	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	24/04/23	Ing. Diego C. PEREYRA Director Dpto. de Ingeniería Industrial	
Secretario de Extensión Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	26/04/23	Ing. Bruno Nicolás Faccioli Secretario de Extensión y Cultura Facultad Regional Santa Fe Universidad Tecnológica Nacional	
Secretario Administrativo	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Otro:	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		

Ing. Bruno Nicolás Faccioli
Secretario de Extensión y Cultura
Facultad Regional Santa Fe
Universidad Tecnológica Nacional

ANEXO VIII - Hoja Auxiliar de costos e ingresos

Costos Directos							
Bienes de Consumo				Bienes de Capital			
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total
Certificados	15	\$ 350,00	\$ 5.250,00				\$ 0,00
Coffe Break	50	\$ 560,00	\$ 28.000,00				\$ 0,00
Almuerzo	50	\$ 800,00	\$ 40.000,00				\$ 0,00
Gazebos	6	\$ 3.000,00	\$ 18.000,00				\$ 0,00
Instalaciones UTN	2	\$ 5.000,00	\$ 10.000,00				\$ 0,00
		\$ 0,00	\$ 0,00				\$ 0,00
TOTAL			\$ 101.250,00	TOTAL			\$ 0,00
Recursos Humanos					Detalles de Ingresos		
Rol	Cantidad	Periodo de Trabajo	Horas semanales [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]			
Disertante 1				\$ 25.000,00	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:	50	
Disertante 2				\$ 20.000,00	Arancel mínimo asistentes:	1800	
No Docente	2 extra		01:30		Pagos Alumnos:		\$ 90.000,00
					Sponsors / Subsidios / Aportes Externos		\$ 60.000,00
TOTAL			\$ 45.000,00				\$ 0,00
Servicios No Personales							\$ 0,00
Detalle		Subtotal	Total				\$ 0,00
			\$ 0,00				\$ 0,00
			\$ 0,00				\$ 0,00
TOTAL			\$ 0,00	TOTAL			\$ 150.000,00

Firma y Aclaración Responsable de la Activa **Diego O. PEREYRA**
 Director
 Dpto. de Ingeniería Industrial

