

**Santa Fe, 2 de noviembre de 2023**

**VISTO** el Expte. CD N° 130/2023, caratulado: **Actividades de Capacitación**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de realización de la **Competencia de Programación TECNOMATE 2023**, a realizarse el 3 de noviembre próximo, en la Facultad Regional Santa Fe.

Que las Comisiones de Planeamiento, Ciencia, Tecnología, Extensión y Cultura, y de Administración y presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.-** Autorizar la realización de la **Competencia de Programación TECNOMATE 2023**, propuesta por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, a realizarse en la Facultad Regional Santa Fe, el 3 de noviembre próximo, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTÍCULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCIÓN N° 455**

mvc
RRLL
EJD

**Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C****Denominación de la Actividad:**

TECNOMATE 2023

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

**Tipo de Actividad:** Jornada  Congreso  Otro COMPETENCIA**Descripción general / Justificación:**

La **Competencia de Programación TecnoMate 2023**, es organizada desde el Área Programación de la carrera Ingeniería en Sistemas de Información de la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Santa Fe.

Está ideada para que puedan participar alumnos de los distintos niveles universitarios, así como también alumnos de escuelas medias (potenciales ingresantes), en una jornada con momentos y algunas pautas comunes, buscando los objetivos abajo planteados, pero permitiendo que cada participante pueda hacerlo desde su nivel. Se destaca la estrategia de reunir en un mismo evento a estudiantes de escuelas medias, de primeros años de la universidad y avanzados. Si bien trabajan con problemas y herramientas distintas, lo hacen en un mismo recinto y con pautas comunes. La difusión de los resultados de años anteriores despertó interés en otras regionales de la UTN, algunas de las cuales sumaron su participación en los últimos años con equipos de alumnos guiados por docentes del área programación.

**TecnoMate** se realiza anualmente en forma ininterrumpida desde el 2013, con el objetivo de promover actitudes y habilidades en los participantes para responder al desafío de competir, de participar en algo nuevo, de enfrentarse a problemas no conocidos, aprendiendo técnicas de programación avanzada; para fortalecer la autoestima, motivando la superación personal, y las ganas de ir más allá de los conocimientos impartidos en los cursos y las evaluaciones curriculares; para desarrollar habilidades de trabajo en equipo, desde la conformación del mismo hasta la participación en la competencia; y el empleo de nuevos medios como el sitio juez para subir los problemas, probarlos y calificarlos.

(Max. 500 caracteres)

**Objetivos:**

Esta competencia tiene por objetivo la difusión y promoción de las carreras del área Sistemas de Información (ISI), propiciando también la participación de estudiantes secundarios (potenciales estudiantes de ISI) y estimulando el trabajo en equipo. La propuesta es compartir una jornada de resolución de problemas, diseño de algoritmos y codificación de programas

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.  
(Max. 300 caracteres)**Destinatarios:**

Alumnos de ISI del 1er al 5to nivel y alumnos de escuelas medias. Participan en las siguientes categorías:

- 1- Nivel Secundario: alumnos Escuelas Secundarias (4º, 5º y 6º año).
- 2- Nivel Algoritmos: alumnos universitarios de 1er año ISI.
- 3- Nivel Paradigmas: alumnos de ISI, 2do año.

4- Nivel Avanzado(C++/Java): alumnos de ISI de 3er año o superior.

(Max. 200 caracteres)

**Requisitos previos:**

Los que se indican en cada categoría en el punto “Destinatarios”.

(Max. 200 caracteres)

**Responsables de la Actividad:**

**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: Milagros Gutiérrez - Departamento/Secretaría: Ing. En Sistemas

**Referente Organizativo:**

Nombre y Apellido: Daniel Ambort - Legajo: 26717 - Grupo/Área: Programación

Teléfono: 3425 28-9144 Email: dambort@gmail.com

**Referente Administrativo:**

Nombre y Apellido: Daniel Ambort - Legajo: 26717 - Grupo/Área:

Teléfono: 3425 28-9144 Email: dambort@gmail.com

**Sobre la Implementación:**

**Breve descripción de la dinámica de la actividad**

**Fases Previas**

- a) Difusión de la propuesta en escuelas secundarias, en otras Facultades Regionales y otras universidades.
- b) Difusión en prensa local (diario, televisión, radio).
- c) Preparación de los recursos tecnológicos y conjunto de problemas para la competencia.
- d) Invitación a sponsors locales y nacionales.
- e) Gestión de subsidios institucionales (presentación a programas de financiamiento).
- f) Gestión y organización de premios.
- g) Gestión de la publicidad y presencia de los sponsors.
- h) Invitación y preparación de la conferencia inaugural que le dan marco a la competencia (posibles representantes: ASACTEI Santa Fe- Programa Nexos – SPU- MEduc.)
- i) Preparación de una muestra fotográfica de competencias de años anteriores.
- j) Preparación del estadio: colocación del piso y armado de mesas y sillas

**Día de la competencia**

- a) Muestra fotográfica
- b) Recepción de equipos participantes y charla inaugural.
- c) Ingreso y preparación para la competencia.
- d) Competencia.

- e) Entrega de premios, cierre y refrigerio final.

#### Fases Posteriores

- a) Prensa de cierre y Difusión de resultados a todas las instituciones participantes y auspiciantes.
- b) Redacción de informes para los subsidios solicitados.
- c) Entrenamiento de equipos de la más alta categoría para participar en la competencia internacional (Competición Internacional Universitaria de Programación ACM-ICPC).
- d) Participación en la Regional Sudamericana ACM-ICPC.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

#### Fecha estipulada de la Actividad:

03/11/2023

Indicar mes o meses aproximados en que se desarrollara la actividad.

#### Cronograma previsto:

03/11 09:00 a 11:00 Charlar sponsor  
 03/11 11:00 Acreditación de los equipos  
 03/11 12:00 tiempo para almuerzo  
 03/11 14:00 inicio competencia  
 03/11 18:30 Acto de premiación y cierre de la competencia  
 03/11 19:00 Refrigerio

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

#### Duración total (en horas)

De 10 a 19hs

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

#### Forma de Inscripción:

Inscripción Online: formulario google  
 Link de Inscripción o E-Mail:

Inscripción Presencial:  
 Lugar y Horarios:

#### Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 300

#### Lugar de realización:

Estadio de la FRSF

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

#### Requiere Difusión:

Interna       Hacia el medio       No Requiere

**Requerimientos especiales para Difusión:**

Piezas (imagen) para difusión.  Difusión en Redes sociales de UTN Sta Fe.

**Fecha estimada de inicio Difusión:**

Septiembre 2023

**Tipo de Certificado a Realizar:**

No Aplica  Impreso  Digital

(En caso de solicitar algunos certificados impresos y otros digitales Aclararlo en Item "REQUERIMIENTOS ESPECIALES")

**Certificación a otorgar:**

No Aplica  Participación  colaborador  Problem setter  coach  
 PREMIOS 1º, 2º Y 3º Premio para cada categoría.

Firmantes según modelo estándar: Responsable Ente Ejecutor / Responsable SEU / Docente responsable

**Requerimientos especiales para el certificado (diseño, firmantes, etc):****CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN:**

Se certifica que xxxxxxxx – DNI xxxxx - ha participado en la 11ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 03 de noviembre de 2023 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

**CERTIFICADO DE PREMIOS**

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx, integrante del equipo XXXXX ha obtenido el **PRIMER/SEGUNDO/ TERCER** puesto en la categoría **NIVEL ESCUELA SECUNDARIA/NIVEL PRIMER AÑO/ NIVEL SEGUNDO AÑO / NIVEL LIBRES** de la 11ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el 03 de noviembre de 2023 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

**CERTIFICADO DE COLABORADORES**

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx - ha formado parte del Comité Organizador de la 11ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 03 de noviembre de 2023 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

**CERTIFICADO DE COACH**

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx - ha sido COACH del/los equipo/s de la escuela/Universidad xxxxxxxx que ha/n participado de la 11ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 03 de noviembre de 2023 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

**CERTIFICADO DE PROBLEMSETTER**

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx - ha colaborado como PROBLEMSETTER en la 11ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 03 de noviembre de 2023 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

Aclarar en caso de requerir una certificación diferente a la estándar (Max. 250 caracteres)

**Fuentes de financiamiento y sus aportes:****Actividad arancelada para los asistentes:**
 Si

 No
**Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:**

I) Arancel para "Público en General" **SIN COSTO**

**Otorgamiento de Becas:**

--

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

**Otros ingresos:**
 Sponsors/subsidios/aportes externos.

 Producidos Propios.
**Anexar:**



- **PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C - FLUJO DE FONDOS.**
- **CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.**
- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:**

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc..
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):**

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas , Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

**Avaless:**

<i>Dependencia</i>	<i>Situación</i>	<i>Fecha</i>	<i>Firma y Aclaración</i>	<i>Observaciones</i>
<b>Consejo Departamental</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Aplica</b>	/ /		
<b>Director del Departamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Aplica</b>	/ /	 <small>Dra. Ana de los Milagros Gutiérrez</small>	
<b>Secretario de Extensión Universitaria</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Aplica</b>	25/10 /23		
<b>Secretario Administrativo</b>	<input type="checkbox"/> <b>Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Aplica</b>	/ /		
<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Avalado</b> <input type="checkbox"/> <b>No Aplica</b>	/ /		

  
 Ing. Bruno Nicolás FACCIOLI  
 Secretario de Extensión y Cultura  
 UTN – FRSF

## PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Anexo VIII - FLUJO DE FONDOS - Actividades de Capacitación												
Detalle Ingresos	Períodos											TOTALES
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Pagos Alumnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3300000	0	\$ 3.300.000,0
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3300000</b>	<b>0</b>	<b>\$ 3.300.000,0</b>
<b>DISTRIBUCIÓN DE FONDOS</b>												
Costos Indirectos (19%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Canon Facultad (8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Aporte CCP (3%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
<b>TOTAL DISTRIBUCION DE FONDOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>\$ -</b>
<b>COSTOS DIRECTOS</b>												
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Bienes de Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3578500	0	\$ 3.578.500,0
Bienes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Servicios No Personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
<b>TOTAL DE BIENES DE CONSUMO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3578500</b>	<b>0</b>	<b>\$ 3.578.500,0</b>
<b>SALDO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-278500</b>	<b>0</b>	<b>\$ -278.500,0</b>

**\*SE ANEXA NOTA EXPLICATIVA SALDO NEGATIVO.**



Ing. Bruno Nicolás FACCIOLI  
Secretario de Extensión y Cultura  
UTN – FRSF



## FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Datos de Unidad Ejecutora					Denominación de la Actividad a Realizar:					
Fecha	18/10/2023				TECNOMATE 2023					
Centro de Costos Primarios (CCP)	Departamento Sistemas									
Unidad Ejecutora	Dpto Sistemas									
Responsable Unidad Ejecutora	Gutiérrez, M.									
Datos de Resolución (A completar por SEU)					Fechas Estimadas de la Actividad					
RESOLUCIÓN NÚMERO:		Duración	1		Fecha de Inicio	03/11/2023	Fecha de finalización	03/11/2023		
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE	x	en Semanas								
Presupuesto Económico										
Costos Directos										
Bienes de Consumo					Bienes de Capital					
Detalle	Unidades	Subtotal	Total		Detalle	Unidades	Subtotal	Total		
premios	12	\$ 921.000,00	\$ 921.000,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00		
sonido	1	\$ 350.000,00	\$ 350.000,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00		
mesas y sillas	250	\$ 1.200,00	\$ 106.500,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00		
cattering	250	\$ 3.500,00	\$ 875.000,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00		
refrigerio bolsas	300	\$ 32.000,00	\$ 416.000,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00		
pasajes	13	\$ 70.000,00	\$ 910.000,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 3.578.500,00</b>		<b>TOTAL</b>			<b>\$ 0,00</b>		
Recursos Humanos					Aranceles según Tipo de Destinatario:					
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Cantidad	Periodo de Trabajo	Horas semanales [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario: <b>SIN COSTO</b>				Destinado a Organización o Empresa	
					I) Público en General: \$				<b>Arancel total de la actividad:</b>	
					II) Estudiantes UTN: \$					
					III) Graduados / Docentes / No Docentes: \$					
					Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:	0				
					Arancel mínimo asistentes:	0				
					Pagos Alumnos:				\$ 0,00	
					<b>Sponsors / Subsidios / Aportes Externos</b>				<b>\$ 3.300.000,00</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 0,00</b>	<b>TOTAL</b>				<b>\$ 3.300.000,00</b>	
Servicios No Personales					Resultado Económico Financiero					
Detalle	Subtotal	Total		Ingresos	\$ 3.300.000,00					
Estudiante				Costos Indirectos (19%)	\$ 0,00					
				Canon Facultad (8%)	\$ 0,00					
				Aporte CCP (3%)	\$ 0,00					
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 0,00</b>	Costos Directos (70%)	<b>\$ 3.578.500,00</b>				
<b>Monto Total Costos Directos</b>					<b>SALDO</b>	<b>-\$ 278.500,00</b>				

\*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Dra. María de los Milagros Gutiérrez

RES. CD N° 455/2023