

Santa Fe, 2 de noviembre de 2023

VISTO el Expte. CD N° 130/2023, caratulado: **Actividades de Capacitación**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que, en conmemoración de los 25 años de la creación de la Carrera Ingeniería Industrial, desde el Departamento Ingeniería Industrial se ha elevado la propuesta de realización de la **Jornada: 1er. Seminario de Actualización de Ingeniería Industrial**, a realizarse el 1 de diciembre próximo.

Que las Comisiones de Planeamiento, Ciencia, Tecnología, Extensión y Cultura, y de Administración y presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la **Jornada: 1er. Seminario de Actualización de Ingeniería Industrial**, propuesta por el Departamento Ingeniería Industrial de esta Facultad Regional, a realizarse el 1 de diciembre próximo, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 456

mvc
RRLL
EJD

75º Aniversario de la creación de la Universidad Obrera Nacional



Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C**Denominación de la Actividad:**

1er Seminario de Actualización de Ingeniería Industrial

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad: Jornada Congreso Otro**Descripción general / Justificación:**

Esta jornada representa una valiosa ocasión para reunir a la comunidad de Ingeniería Industrial en conmemoración de los 25 años de la creación de la carrera. Nuestro propósito es facilitar un enriquecedor intercambio de conocimientos entre todos los participantes, que incluyen estudiantes, graduados y docentes. El objetivo principal es explorar los desafíos y oportunidades emergentes en el mundo laboral, fomentar el desarrollo y la profundización de conexiones entre profesionales, y, en última instancia, establecer canales efectivos de colaboración y networking entre los miembros de la comunidad industrial.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Generar un ámbito para el acercamiento, la interacción y la colaboración entre graduados/as, estudiantes y docentes de la comunidad de Ingeniería Industrial en el marco de la conmemoración de los 25 años de la carrera.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Destinatarios:**

Aspirantes a la Carrera de Ingeniería Industrial
Estudiantes, docentes y graduados/as de la carrera de Ingeniería Industrial de la UTN FRSF
Autoridades de Facultad y la Universidad

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Abierta al pública en general.

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: Ing. Diego Pereyra – Departamento: Ingeniería Industrial

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Luciano Scardanzan - Legajo: 62956 - secretaria Departamental
Teléfono: 343 - 4700810 Email: lscardanzan@frsf.utn.edu.ar

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Diego Alarcon - Legajo: 65548 - Grupo/Área: Área de Vinculación y Extensión del Departamento de Ingeniería Industrial

Teléfono: 342 5344993 Email: dalarcon@frsf.utn.edu.ar

Sobre la Implementación:**Breve descripción de la dinámica de la actividad**

La actividad está diseñada para convocar a los asistentes a la facultad después del mediodía, donde participarán en una serie de charlas en las cuales buscan generar un espacio para la actualización y la reflexión sobre la profesión y formación de los profesionales en el campo de la Ingeniería Industrial. Al inicio, se realizará un acto inicial para recibir a los asistentes.

Durante este evento, se llevarán a cabo presentaciones sobre los siguientes temas:

- Experiencias de ingeniería industrial aplicadas a organizaciones nacionales e internacionales.
- Internacionalización de la carrera de ingeniería industrial.
- Innovaciones tecnológicas en el entorno empresarial.
- La transformación digital en las organizaciones.

Además, en colaboración con empresas públicas y privadas, así como con grupos y laboratorios del Departamento, se organizará una feria donde cada participante podrá mostrar su marca, destacando los logros, servicios y productos de sus respectivas organizaciones.

Al final de la jornada, se llevará a cabo un acto protocolar como cierre, que incluirá palabras y reconocimientos. Durante los intervalos entre charlas y en el coffee break, se fomentará el intercambio de experiencias, el reencuentro con colegas y la promoción de la camaradería, elementos distintivos de nuestra comunidad de Ingeniería Industrial.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Fecha estipulada de la Actividad:

01/12/2023

Indicar mes o meses aproximados en que se desarrollara la actividad.

Cronograma previsto:

- (15.00 a 16.00 hs) - Acreditaciones (ACCESO AUDITORIO)
- (16.00 a 16.30 hs) - Acto de inicio (AUDITORIO)
- (16.30 a 17.15 hs) - Internacionalización de la carrera de Ingeniería Industrial – A cargo del Ing. Julián Kira
- (17.15 a 18.00 hs) - Gestión de la innovación – A cargo del Ing. Mariano Balbarrey e Ing. Juan Manuel Juri (AUDITORIO)
- (18.00 a 18.45 hs) - Coffe break (ESTADIO)
- (18.45 a 19.30 hs) - Disertación 3 - La transformación digital en las organizaciones – A cargo de Ing. Paulo Strina (AUDITORIO)
- (19.30 a 20.00 hs) - Acto de Cierre (AUDITORIO)

En paralelo de 15.00 a 18.30 se montará la feria de empresas (ESTADIO)

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

5 hs

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online: POR MEDIO DE FORMULARIO GOOGLE
 Link de Inscripción o E-Mail: (formulario de inscripción por Gmail de Depto Ing Industrial)

Inscripción Presencial: **No**
 Lugar y Horarios:

Otros:

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 300

Lugar de realización:

Auditorio UTN FRSE: para el acto de inicio, las charlas y el acto de cierre protocolar
 Estadio UTN FRSE: para la realización del coffe break y la feria de empresas y de grupos/laboratorios del Dpto Industrial.

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Requiere Difusión:

Interna Hacia el medio No Requiere

Requerimientos especiales para Difusión:

Piezas (imagen) para difusión. Difusión en Redes sociales de UTN Sta Fe.

Fecha estimada de inicio Difusión:

Lunes 6 de noviembre

Tipo de Certificado a Realizar:

No Aplica Impreso Digital

(En caso de solicitar algunos certificados impresos y otros digitales Aclararlo en Item "REQUERIMIENTOS ESPECIALES")

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Docente/Disertante Organizador

Firmantes según modelo estándar: Responsable Ente Ejecutor / Responsable SEU / Docente responsable

Requerimientos especiales para el certificado (diseño, firmantes, etc):

Se requiere la firma del Director del Departamento y de Decano de la Facultad.

Aclarar en caso de requerir una certificación diferente a la estándar (Max. 250 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:**Actividad arancelada para los asistentes:**

Si No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) Arancel para "Público en General" NO

Otorgamiento de Becas:

--

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y Condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

Sponsors/subsidios/aportes externos. **Se espera ingresos sponsor y subsidios** Producidos Propios. **SI**


Anexar:

**PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C
CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.**

- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:

1. Cronograma día por día
 - a. (15.00 a 16.00 hs) - Acreditaciones (ACCESO AUDITORIO)
 - b. (16.00 a 16.30 hs) - Acto de inicio (AUDITORIO)
 - c. (16.30 a 17.15 hs) - Internacionalización de la carrera de Ingeniería Industrial – A cargo del Ing. Julián Kira
 - d. (17.15 a 18.00 hs) - Gestión de la innovación – A cargo del Ing. Mariano Balbarrey e Ing. Juan Manuel Juri (AUDITORIO)
 - e. (18.00 a 18.45 hs) - Coffe break (ESTADIO)
 - f. (18.45 a 19.30 hs) - Disertación 3 - La transformación digital en las organizaciones – A cargo de Ing. Paulo Strina (AUDITORIO)
 - g. (19.30 a 20.00 hs) - Acto de Cierre (AUDITORIO)
 - h. En paralelo de 14.30 a 18.30 se montará la feria de empresas (ESTADIO)
 - i. (21.00 hs) - Cena Cierre en Salón de Eventos.
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc..
 - a. AUDITORIO
 - b. ESTADIO
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
 - a. AUDITORIO
 - i. Banderas de ceremonia
 - ii. Banners institucionales
 - iii. Luces de decoración
 - iv. Atril con micrófono fijo
 - v. Living (a confirmar)
 - vi. Micrófono inalámbrico y presentador
 - b. ESTADIO
 - i. Red eléctrica para stands dispuestos en el estadio
 - ii. Mesas para Coffee
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
 - a. Conducción del evento
 - b. Asistencia en sonido y proyección de presentaciones
 - c. Para la confección de certificados digitales y la gestión de firmas.
6. Recursos Financieros
 - a. Para recepción de pagos por transferencia a la Fundación.

Avales:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	24/10/2023		
Director del Departamento	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	24/10/2023		
Secretario de Extensión Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	27/10/2023		
Secretario Administrativo	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Otro:	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		


 Ing. Bruno Nicolás FACCIOLI
 Secretario de Extensión y Cultura
 UTN – FRSF

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD:

Anexo VIII - FLUJO DE FONDOS - Actividades de Capacitación												
Detalle Ingresos	Períodos											TOTALES
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Pagos Alumnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600000	0	\$ 600.000,0
TOTAL DE INGRESOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600000	0	\$ 600.000,0
DISTRIBUCIÓN DE FONDOS												
Costos Indirectos (19%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114000	0	\$ 114.000,0
Canon Facultad (8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48000	0	\$ 48.000,0
Aporte CCP (3%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18000	0	\$ 18.000,0
TOTAL DISTRIBUCION DE FONDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180000	0	\$ 180.000,0
COSTOS DIRECTOS												
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Bienes de Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	416747,8	0	\$ 416.747,8
Bienes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Servicios No Personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
TOTAL DE BIENES DE CONSUMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	416747,8	0	\$ 416.747,8
SALDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3252,2	0	\$ 3.252,2


 Ing. Bruno Nicolás FACCIOLI
 Secretario de Extensión y Cultura
 UTN – FRSF

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Datos de Unidad Ejecutora				Denominación de la Actividad a Realizar:			
Fecha	24/10/2024			1er Seminario de Actualización de Ingeniera Industrial			
Centro de Costos Primarios (CCP)	Departamento Industrial						
Unidad Ejecutora	Dpto Industrial						
Responsable Unidad Ejecutora	Ing. Diego Pereyra						
Datos de Resolución (A completar por SEU)				Fechas Estimadas de la Actividad			
RESOLUCIÓN NÚMERO:		Duración en Semanas	1	Fecha de Inicio	01/12/2024	Fecha de finalización	01/12/2024
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE	X						
Presupuesto Económico							
Costos Directos							
Bienes de Consumo				Bienes de Capital			
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total
Certificados (digitales)	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Coffee - comidas	200	\$ 477,60	\$ 95.520,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Coffee - infusiones	200	\$ 116,14	\$ 23.227,80		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Eco Vasos Termicos	200	\$ 195,00	\$ 39.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Coffee - agua	200	\$ 45,00	\$ 9.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
Decoraciones	1	\$ 250.000,00	\$ 250.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$ 416.747,80	TOTAL			\$ 0,00
Recursos Humanos				Aranceles según Tipo de Destinatario:			
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Cantidad	Periodo de Trabajo	Horas semanales [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario: SIN COSTO		Destinado a Organización o Empresa Arancel total de la actividad:
		0	0	\$ -	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:	0	
		0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:	0	
		0	0	\$ -	Pagos Alumnos:		\$ 0,00
		0	0	\$ -	Sponsors / Subsidios / Aportes Externos		\$ 600.000,00
TOTAL				\$ 0,00	TOTAL		\$ 600.000,00
Servicios No Personales				Resultado Económico Financiero			
Detalle	Subtotal	Total			Ingresos		
						\$ 600.000,00	
	0	\$ 0,00			Costos Indirectos (19%)	\$ 114.000,00	
	0	\$ 0,00			Canon Facultad (8%)	\$ 48.000,00	
					Aporte CCP (3%)	\$ 18.000,00	
TOTAL			\$ 0,00		Costos Directos (70%)	\$ 416.747,80	
Monto Total Costos Directos		\$ 416.747,80			SALDO	\$ 3.252,20	



Diego Oscar Pereyra
Director del Departamento de Ingeniería Industrial