

Santa Fe, 25 de septiembre de 2024

VISTO el Expte. CD N° 103/2024, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

La propuesta presentada por el Dpto. Ingeniería Industrial a la Secretaría de Extensión y Cultura, solicitando la aprobación e implementación de la **"JoSEII - Jornada Simultanea de Ingeniería Industrial 2024"**.

Que la documentación adjunta cumple con lo solicitado por la Reglamentación establecida en Res. CD N° 004/24.

Que se cuenta con el aval de la Secretaría de Extensión y Cultura de nuestra Facultad.

Que la temática y la experiencia de los disertantes es muy significativa.

Que se cuenta con el aval de las Comisiones de Planeamiento, Ciencia, Tecnología, Extensión y Cultura, y de Administración y Presupuesto.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la ejecución de la **"JoSEII -Jornada Simultanea de Ingeniería Industrial 2024"**, propuesta por el Dpto. Ingeniería Industrial, cuyas características de aprobación e implementación se indican en el **ANEXO VI y Presupuesto** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2°.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 491

dgf
RRLL
EJD

"Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria"



Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C**Denominación de la Actividad:**

JoSEII -Jornada Simultanea de Ingeniería Industrial 2024.

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad: Jornada Congreso Otro**Descripción general / Justificación:**

Evento académico regional de AArEII que busca nutrir y brindar a los asistentes conocimiento de temas en auge y utilidad para su vida universitaria y profesional trayendo a profesionales y experimentados en los distintos temas que los pilares del evento representan. Además de esto permite el conocimiento de industrias locales fomentando el interés por los procesos productivos que día a día escuchamos en las aulas. Por último se contara con talleres que por medio de la participación activa buscaran generar experiencias y conocimiento permanente en los asistentes.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Los objetivos del evento son

- Dar a conocer industrias: mostrar el potencial local de las empresas y como los ingenieros tendríamos incidencia en ellos.
- Integrar verticalmente: lograr un ambiente sano y propicio para estudiantes de todos los años de la carrera, logrando fortalecimiento de relaciones.
- Vida profesional: lograr comprender como los profesionales en sus distintos ámbitos aplican conocimiento tanto de soft skills como de conocimientos técnicos en distintas disciplinas y ciencias.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Destinatarios:**

Estudiantes de Ingeniería Industrial y otras ingenierías, tanto de UTN Santa Fe como de Facultades de UNL.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Ser estudiante de Ingeniería Industrial, otras ingenierías o carreras afines

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: Diego Pereyra - Departamento/Secretaría: Departamento Ingeniería Industrial

Nombre y Apellido: Luciano Scardanzan - Departamento/Secretaría: Departamento Ingeniería Industrial

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Facello Juan María - Legajo:27652 - Grupo/Área: Presidente de JoSEII
 Teléfono: 3426127384 Email: juanfacello19@gmail.com

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Facello Juan María - Legajo: 27652 - Grupo/Área: Presidente de JoSEII
 Teléfono: 3426127384 Email: juanfacello19@gmail.com

Sobre la Implementación:

Breve descripción de la dinámica de la actividad

Luego de un acto de apertura por la mañana se llevará a cabo durante el primer día tanto conferencias como talleres, brindando espacio a los asistentes para un almuerzo y dando un coffe break donde tendrán actividades recreativas para distender y recargar energías. El segundo día contara con visitas a empresas de la región para luego terminar la jornada de la tarde con más conferencias profesionales, un coffe break y el acto de cierre.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Fecha estipulada de la Actividad:

Miércoles 9 y jueves 10 de Octubre de 2024

Indicar mes o meses aproximados en que se desarrollara la actividad.

Cronograma previsto:

Time	Día 1	Día 2
7:00- 08:00		
08:00- 09:30	Acreditación	
09:30- 10:30	Acto de apertura	Visitas técnicas
10:30 - 11:00		
11:00 - 12:30	1ra disertación (chiotti) + preguntas	
12:30 - 14:00	Almuerzo	Almuerzo
14:00 - 14:30		Espacio para eventos
14:30 - 15:00	Taller de habilidades blandas	
15:00 - 15:30		3ra disertación (pm) + preguntas
15:30 - 16:00		
16:00 - 16:30	Coffe break	Coffe break
16:30 - 17:00		
17:00 - 17:30	2da disertación (hb) + preguntas	Acto de cierre
17:30 - 18:00		

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

20 hs.

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online:
<https://gestion.aareii.org.ar/>
 Link de Inscripción o E-Mail:

Inscripción Presencial:
 Lugar y Horarios:

Otros:

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 150

Lugar de realización:

UTN FRSF (Auditorio, Quincho, Aula Setúbal)

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Requiere Difusión:
 Interna Hacia el medio No Requiere
Requerimientos especiales para Difusión:
 Piezas (imagen) para difusión. Difusión en Redes sociales de UTN Sta Fe.
Fecha estimada de inicio Difusión:

16/09/2024

Tipo de Certificado a Realizar:
 No Aplica Impreso Digital

(En caso de solicitar algunos certificados impresos y otros digitales Aclararlo en Item "REQUERIMIENTOS ESPECIALES")

Certificación a otorgar:
 No Aplica Asistencia Aprobación Docente/Disertante Organizador

Firmantes según modelo estándar: Responsable Ente Ejecutor / Responsable SEU / Docente responsable

Requerimientos especiales para el certificado (diseño, firmantes, etc):

Incluir logo JoSEII y AArEII. Firmas de Presidente de la JoseII, y Director dpto. Industrial

Aclarar en caso de requerir una certificación diferente a la estándar (Max. 250 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:**Actividad arancelada para los asistentes:**
 Si No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

- I) Arancel para "Público en General": \$8000 (Arancel que es abonado en AAREII que son quienes Inscriben)

Otorgamiento de Becas:

- - -

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

- Sponsors/subsidios/aportes externos (Aportes de AAREII) Producidos Propios.

Anexar:

- **PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C - FLUJO DE FONDOS.**
- **CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.**

- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc.
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

- PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas, Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

Avales:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /	 Ing. Diego O. PEREYRA Director Dpto. de Ingeniería Industrial	
Director del Departamento	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Secretario de Extensión Universitaria	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Secretario Administrativo	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Otro:	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		

PRESUPEUSTO DE LA ACTIVIDAD:

Anexo VIII - FLUJO DE FONDOS - Actividades de Capacitación												
Detalle Ingresos	Períodos											TOTALES
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Pagos Alumnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	35000	0	0	\$ 35.000,0
TOTAL DE INGRESOS	0	35000	0	0	\$ 35.000,0							
DISTRIBUCIÓN DE FONDOS												
Costos Indirectos (19%)	0	0	0	0	0	0	0	0	6650	0	0	\$ 6.650,0
Canon Facultad (8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	2800	0	0	\$ 2.800,0
Aporte CCP (3%)	0	0	0	0	0	0	0	0	1050	0	0	\$ 1.050,0
TOTAL DISTRIBUCION DE FONDOS	0	10500	0	0	\$ 10.500,0							
COSTOS DIRECTOS												
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	15000	0	0	\$ 15.000,0
Bienes de Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	8000	0	0	\$ 8.000,0
Bienes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Servicios No Personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
TOTAL DE BIENES DE CONSUMO	0	23000	0	0	\$ 23.000,0							
SALDO	0	1500	0	0	\$ 1.500,0							


 Ing. Bruno Nicolás FACCIOLI
 Secretario de Extensión y Cultura
 UTN – Sta. Fe

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN											
Datos de Unidad Ejecutora					Denominación de la Actividad a Realizar:						
Fecha		03/09/2024			Joseii - Jornadas Simultáneas de Ingeniería Industrial 2024						
Centro de Costos Primarios (CCP)		Departamento Industrial									
Unidad Ejecutora		Dpto Industrial									
Responsable Unidad Ejecutora		Diego Pereyra									
Datos de Resolución (A completar por SEU)					Fechas Estimadas de la Actividad						
RESOLUCIÓN NÚMERO:					Duración		1		Fecha de Inicio		09/10/2024
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE		X			en Semanas				Fecha de finalización		10/10/2024
Presupuesto Económico											
Costos Directos											
Bienes de Consumo					Bienes de Capital						
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Total		
Certificados	25	\$ 320,00	\$ 8.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		\$ 0,00		
Publicidad y Difusión	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		\$ 0,00		
Art. De Librería / Fotocopias - etc.	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		\$ 0,00		
Otros (% de Mercado Pago)	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		\$ 0,00		
Retenciones de IIBB(Venta online)	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		\$ 0,00		
Otros	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00		\$ 0,00		
TOTAL			\$ 8.000,00	TOTAL			\$ 0,00				
Recursos Humanos					Aranceles según Tipo de Destinatario:						
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Valor Hora	Periodo de Trabajo	Horas Totales del curso [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [€]	Aranceles según Tipo de Destinatario: I) Público en General: \$ 8000 (Abonados en AAREII))			Destinado a Organización o Empresa Arancel total de la actividad:			
Servicios generales SOPORTE UTN	0	0	0	\$ 15.000,00	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:			25			
0	0	0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:			8000			
0	0	0	0	\$ -	Pagos Alumnos en AAREII para cubrir gastos de publicidad, traslados y alquileres						
0	0	0	0	\$ -	Aportes Externos de AAREII para Cubrir gastos UTN			\$ 35.000,00			
TOTAL				\$ 15.000,00	TOTAL			\$ 35.000,00			
Servicios No Personales				Resultado Económico Financiero							
Detalle	Subtotal	Total	Ingresos								
	0	\$ 0,00	\$ 35.000,00								
	0	\$ 0,00	Costos Indirectos (19%)	\$ 6.650,00							
			Canon Facultad (8%)	\$ 2.800,00							
			Aporte CCP (3%)	\$ 1.050,00							
			Costos Directos (70%)	\$ 23.000,00							
Monto Total Costos Directos		\$ 23.000,00	SALDO		\$ 1.500,00						
VALOR RRHH NO DEBE SUPERAR LOS		\$ 18.400,00	VALOR RRHH OK		*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO						

Firma y Aclaración Responsable de la Actividad

Ing. Diego P. PEREYRA
 Director
 Dpto. de Ingeniería Industrial

Ing. Bruno Nicolás Faccioli
 Secretario de Extensión y Cultura
 Facultad Regional Santa Fe
 Universidad Tecnológica Nacional