

Santa Fe, 25 de septiembre de 2024

VISTO el Expte. CD N° 103/2024, caratulado: **Actividades de Capacitación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

La propuesta presentada por el Dpto. Ingeniería en Sistemas de Información a la Secretaría de Extensión y Cultura, solicitando la aprobación e implementación del **"TECNOMATE 2024"**.

Que la documentación adjunta cumple con lo solicitado por la Reglamentación establecida en Res. CD N° 004/24.

Que se cuenta con el aval de la Secretaría de Extensión y Cultura de nuestra Facultad.

Que la temática y la experiencia de los disertantes es muy significativa.

Que se cuenta con el aval de las Comisiones de Planeamiento, Ciencia, Tecnología, Extensión y Cultura, y de Administración y Presupuesto.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la ejecución del **"TECNOMATE 2024"** propuesta por el Dpto. Ingeniería en Sistemas de Información, cuyas características de aprobación e implementación se indican en el **ANEXO VI y Presupuesto** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 492

dgf
RRLL
EJD

"Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria"



Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C**Denominación de la Actividad:**

TECNOMATE 2024

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad: Jornada Congreso Otro COMPETENCIA**Descripción general / Justificación:**

La **Competencia de Programación TecnoMate 2024**, es organizada desde el Área Programación de la carrera Ingeniería en Sistemas de Información de la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Santa Fe. Está ideada para que puedan participar alumnos de los distintos niveles universitarios, así como también alumnos de escuelas medias (potenciales ingresantes), en una jornada con momentos y algunas pautas comunes, buscando los objetivos abajo planteados, pero permitiendo que cada participante pueda hacerlo desde su nivel. Se destaca la estrategia de reunir en un mismo evento a estudiantes de escuelas medias, de primeros años de la universidad y avanzados. Si bien trabajan con problemas y herramientas distintas, lo hacen en un mismo recinto y con pautas comunes. La difusión de los resultados de años anteriores despertó interés en otras regionales de la UTN, algunas de las cuales sumaron su participación en los últimos años con equipos de alumnos guiados por docentes del área programación. TecnoMate se realiza anualmente en forma ininterrumpida desde el 2013, con el objetivo de promover actitudes y habilidades en los participantes para responder al desafío de competir, de participar en algo nuevo, de enfrentarse a problemas no conocidos, aprendiendo técnicas de programación avanzada; para fortalecer la autoestima, motivando la superación personal, y las ganas de ir más allá de los conocimientos impartidos en los cursos y las evaluaciones curriculares; para desarrollar habilidades de trabajo en equipo, desde la conformación del mismo hasta la participación en la competencia; y el empleo de nuevos medios como el sitio juez para subir los problemas, probarlos y calificarlos.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Esta competencia tiene por objetivo la difusión y promoción de las carreras del área Sistemas de Información (ISI), propiciando también la participación de estudiantes secundarios (potenciales estudiantes de ISI) y estimulando el trabajo en equipo. La propuesta es compartir una jornada de resolución de problemas, diseño de algoritmos y codificación de programas

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos de ISI del 1er al 5to nivel y alumnos de escuelas medias. Participan en las siguientes categorías:

1- Nivel Secundario: alumnos Escuelas Secundarias (4°, 5° y 6° año).

2- Nivel Algoritmos: alumnos universitarios de 1er año ISI.

3- Nivel Paradigmas: alumnos de ISI, 2do año. 4- Nivel Avanzado(C++/Java): alumnos de ISI de 3er año o superior.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Los que se indican en cada categoría en el punto "Destinatarios"

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: Milagros Gutiérrez - Departamento/Secretaría: Ing. En Sistemas

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Daniel Ambort - Legajo: 26717 - Grupo/Área: Programación

Teléfono: 3425 28-9144 Email: dambort@gmail.com

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Daniel Ambort - Legajo: 26717 - Grupo/Área:

Teléfono: 3425 28-9144 Email: dambort@gmail.com

Sobre la Implementación:**Breve descripción de la dinámica de la actividad**

Fases Previas a) Difusión de la propuesta en escuelas secundarias, en otras Facultades Regionales y otras universidades. b) Difusión en prensa local (diario, televisión, radio). c) Preparación de los recursos tecnológicos y conjunto de problemas para la competencia. d) Invitación a sponsors locales y nacionales. e) Gestión de subsidios institucionales (presentación a programas de financiamiento). f) Gestión y organización de premios. g) Gestión de la publicidad y presencia de los sponsors. h) Invitación y preparación de la conferencia inaugural que le dan marco a la competencia (posibles representantes: ASACTEI Santa Fe- Programa Nexos – SPU- MEduc.) i) Preparación de una muestra fotográfica de competencias de años anteriores. j) Preparación del estadio: colocación del piso y armado de mesas y sillas Día de la competencia a) Muestra fotográfica b) Recepción

de equipos participantes y charla inaugural. c) Ingreso y preparación para la competencia.
d) Competencia.

e) Entrega de premios, cierre y refrigerio final. Fases Posteriores a) Prensa de cierre y Difusión de resultados a todas las instituciones participantes y auspiciantes. b) Redacción de informes para los subsidios solicitados. c) Entrenamiento de equipos de la más alta categoría para participar en la competencia internacional (Competición Internacional Universitaria de Programación ACM-ICPC). d) Participación en la Regional Sudamericana ACM-ICPC.

Fases Posteriores

- a) Prensa de cierre y Difusión de resultados a todas las instituciones participantes y auspiciantes.
- b) Redacción de informes para los subsidios solicitados.
- c) Entrenamiento de equipos de la más alta categoría para participar en la competencia internacional (Competición Internacional Universitaria de Programación ACM-ICPC).
- d) Participación en la Regional Sudamericana ACM-ICPC.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Fecha estipulada de la Actividad:

01/11/2024

Indicar mes o meses aproximados en que se desarrollara la actividad.

Cronograma previsto:

01/11 09:00 a 11:00 Charlar sponsor
01/11 11:00 Acreditación de los equipos
01/11 12:00 tiempo para almuerzo
01/11 14:00 inicio competencia
01/11 18:30 Acto de premiación y cierre de la competencia
01/11 19:00 Refrigerio

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

De 10 a 20hs

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online: formulario google
Link de Inscripción o E-Mail:

Inscripción Presencial:
Lugar y Horarios:

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 300

Lugar de realización:

Estadio de la FRSF

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Requiere Difusión:
 Interna Hacia el medio No Requiere
Requerimientos especiales para Difusión:
 Piezas (imagen) para difusión. Difusión en Redes sociales de UTN Sta Fe.
Fecha estimada de inicio Difusión:

Septiembre 2024

Tipo de Certificado a Realizar:
 No Aplica Impreso Digital

(En caso de solicitar algunos certificados impresos y otros digitales Aclararlo en Item "REQUERIMIENTOS ESPECIALES")

Certificación a otorgar:
 No Aplica Participación colaborador Problem setter coach
 PREMIOS 1º, 2º Y 3º Premio para cada categoría.

Firmantes según modelo estándar: Responsable Ente Ejecutor / Responsable SEU / Docente responsable

Requerimientos especiales para el certificado (diseño, firmantes, etc):

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN: Se certifica que xxxxxxxx – DNI xxxxx - ha participado en la 12º Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 01 de noviembre de 2024 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE PREMIOS Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx, integrante del equipo XXXXX ha obtenido el PRIMER/SEGUNDO/ TERCER puesto en la categoría NIVEL ESCUELA SECUNDARIA/NIVEL PRIMER AÑO/ NIVEL SEGUNDO AÑO / NIVEL LIBRES de la 12º Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el 01 de noviembre de 2024 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE COLABORADORES Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx - ha formado parte del Comité Organizador de la 12º Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el 01 de noviembre de 2024 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE COACH Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx - ha sido COACH del/los equipo/s de la escuela/Universidad xxxxxxxx que ha/n participado de la 12º Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 01 de noviembre de 2024 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina

CERTIFICADO DE COACH

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx - ha sido COACH del/los equipo/s de la escuela/Universidad xxxxxxxx que ha/n participado de la 11º Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE,

realizada el día 01 de noviembre de 2024 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE PROBLEMSETTER Se certifica que xxxxxx – DNI xxxxx - ha colaborado como PROBLEMSETTER en la 12ª Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 01 de noviembre de 2024 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

Aclarar en caso de requerir una certificación diferente a la estándar (Max. 250 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:

Actividad arancelada para los asistentes:

Si No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) Arancel para "Público en General" **SIN COSTO**

Otorgamiento de Becas:

--

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

Sponsors/subsidios/aportes externos. Producidos Propios.

Anexar:



- **PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C - FLUJO DE FONDOS.**
- **CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.**
- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:**

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc..
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas , Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

Avales:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Director del Departamento	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	16/ 09/24	Dña. Ma. de los Milagros Gutiérrez	
Secretario de Extensión Universitaria	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	16/09 /24		
Secretario Administrativo	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Otro:	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		


Ing. Bruno Nicolás FACCIOLI
Secretario de Extensión y Cultura
UTN – FRSF

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

Anexo VIII - FLUJO DE FONDOS - Actividades de Capacitación												
Detalle Ingresos	Períodos											TOTALES
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Pagos Alumnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11400000	0	\$ 11.400.000,0
TOTAL DE INGRESOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11400000	0	\$ 11.400.000,0
DISTRIBUCIÓN DE FONDOS												
Costos Indirectos (19%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Canon Facultad (8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Aporte CCP (3%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
TOTAL DISTRIBUCION DE FONDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
COSTOS DIRECTOS												
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Bienes de Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.128.000,00	0	\$ 7.128.000,0
Bienes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Servicios No Personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
TOTAL DE BIENES DE CONSUMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7128000	0	\$ 7.128.000,0
SALDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4272000	0	\$ 4.272.000,0


Ing. Bruno Nicolás FACCIOLI
Secretario de Extensión y Cultura
UTN – FRSF

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Datos de Unidad Ejecutora					Denominación de la Actividad a Realizar:			
Fecha	16/09/2024				TECNOMATE 2024			
Centro de Costos Primarios (CCP)	Departamento Sistemas							
Unidad Ejecutora	Dpto Sistemas							
Responsable Unidad Ejecutora	MILAGROS GUTIERREZ							
Datos de Resolución (A completar por SEU)					Fechas Estimadas de la Actividad			
RESOLUCIÓN NÚMERO:		Duración en Semanas	1		Fecha de Inicio	01/11/2024	Fecha de finalización	01/11/2024
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE	X							
Presupuesto Económico								
Costos Directos								
Bienes de Consumo				Bienes de Capital				
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total	
Certificados	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Premios	12	\$ 200.000,00	\$ 2.400.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Sonido	1	\$ 882.000,00	\$ 850.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Alquiler mesas y sillas	250	\$ 2.312,00	\$ 578.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Cattering	250	\$ 6.000,00	\$ 1.500.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Refrigerio/ bolsas	300	\$ 6.000,00	\$ 1.800.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
TOTAL			\$ 7.128.000,00	TOTAL			\$ 0,00	
Recursos Humanos				Aranceles según Tipo de Destinatario:				
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Valor Hora	Periodo de Trabajo	Horas Totales del curso [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario: SIN COSTO I) Público en General: \$--		Destinado a Organización o Empresa Arancel total de la actividad:	
DOCENTES ORGANIZADORES	0	0	0	\$ -	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:	0		
0	0	0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:	0		
0	0	0	0	\$ -	Pagos Alumnos:		\$ 0,00	
0	0	0	0	\$ -	SPONSORS/APORTES EXTERNOS: ANR Eventos(4000000)/Lotería Sta Fe(1300000)/ Platino(4900000)/Sponsor Plata(1200000)		\$ 11.400.000,00	
TOTAL				\$ 0,00	TOTAL		\$ 11.400.000,00	
Servicios No Personales				Resultado Económico Financiero				
Detalle	Subtotal	Total	Ingresos		\$ 11.400.000,00			
	0	\$ 0,00	Costos Indirectos (19%)					
	0	\$ 0,00	Canon Facultad (8%)					
	0	\$ 0,00	Aporte CCP (3%)					
TOTAL			\$ 0,00	Costos Directos (70%)		\$ 7.128.000,00		
Monto Total Costos Directos		\$ 7.128.000,00		SALDO		\$ 4.272.000,00		
VALOR RRHH NO DEBE SUPERAR LOS \$ 5.702.400,00		VALOR RRHH OK		*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO				


 Dra. Ma. de los Milagros Gutiérrez
 Directora Instituto ISI