

Santa Fe, 21 de mayo de 2012

**VISTO** el Expte. CD N° 045/12, caratulado: **Actividades de Capacitación Extracurriculares**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

**CONSIDERANDO:**

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de dictado del **Curso: Reparador de PC**.

Que el mismo cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que dicha propuesta cuenta además, con el aval de la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE****RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-** Autorizar el dictado del **Curso: Reparador de PC**, propuesto por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

**ARTICULO 2º.-** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCION N° 199**

FRSF
DACDI
EIO
ROG

Ing. RUDY O. GREYER  
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
Y GESTIÓN

**Denominación de la Actividad:**

Reparador de PC

(Indicar el nombre de la actividad de capacitación. Max. 100caracteres)

**Tipo de Actividad:**

Conferencia  Jornada  Charla  Seminario  Curso  
 Taller  Otro:

**Objetivos:**

Demostrar un desempeño óptimo en el rango de actividades referidas a caracterizar, reconocer, manipular, montar, reemplazar y configurar componentes electrónicos (Hardware) que forman parte de la computadora personal.

Tener en conocimientos las normas de seguridad correspondientes para desarrollar actividad alguna, conocer someramente la arquitectura, tecnología y el modo de operar de cada componente, realizar un mantenimiento planificado o no de un Sistema Operativo (Windows en casi todas sus versiones) como también así la carga del mismo con un análisis previo de los requerimientos del S.O. y usuario del mismo. Instalar el paquete Office (Office 97 Prof.-2000 Prof.-XP), Antivirus, y ser hábil en el manejo de Herramientas Utilitarios basados en Software.

(Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.  
Max. 300caracteres)**Justificación:**

La incorporación de nuevas tecnologías a la vida cotidiana de los individuos hacen a la necesidad de incorporar nuevos profesionales que entiendan de la materia para la reparación de estos equipos, formando parte de una salida laboral unipersonal o como herramienta técnica para formar parte de un equipo de trabajo.

(Max. 500caracteres)

**Destinatarios:**

Este curso está orientado a todas las personas que desean resolver problemas que se presentan a diario en equipos informáticos, a estudiantes de ingeniería en sistema como complemento de su capacitación, como así también a quienes lo utilizan como salida laboral.

(Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. Max. 200caracteres)

**Requisitos previos:**

Ser Operador de PC y Operador de Office.

(Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. Max. 200caracteres)

**Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:**

Secretaría de Extensión Universitaria - Área Capacitación / Departamento Ingeniería en Sistemas de Información

Responsables: Ing. Martín Domínguez / Dr. Horacio Leone

(Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100caracteres)

**Modalidad:** Presencial  Semipresencial  A distancia  Otro:**Metodología a Utilizar:**

Capacitación Teórica y Práctica.

(Max. 150caracteres)

**Docentes / Disertantes:**

1. Tec. Ulises Bosio - DNI: 23698133	5. - DNI:
2. - DNI:	6. - DNI:



3. - DNI:	7. - DNI:
4. - DNI:	8. - DNI:

(Indicar nombres, apellidos y DNI de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados)

**Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:**

Desarrollo del Curso: 1 encuentros semanales de 3 horas  
 Días de Dictado: Jueves de 19 a 22 hs.  
 Fecha de inicio: 19 de Abril de 2012  
 Fecha de Fin: 5 de Julio de 2012

(Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones)

**Certificación a otorgar:**

No Aplica     Asistencia     Aprobación     Cant. Horas  
 Otro    Autoridades firmantes de los certificados: Secretaria de Extensión Universitaria, Dtor. Dpto Docente, Docente

**Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:**

Certificado de Asistencia: 80% de asistencia a las clases.  
 Certificado de Aprobación: 80% de asistencia y 70% del examen.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150caracteres)

**Costo para asistentes y forma de pago:**

Costo: Alum: 4 cuotas \$150 - Grad., Doc. y No Doc.: 4 cuotas \$180 - Público GraI: 4 cuotas \$200.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100caracteres)

**Inscripción:**

Área de Apoyo - Secretaria de Extensión Universtiarria

**Cupo:**

Nº de comisiones: 1	Cant. Min. de asistentes por comisión: 15
	Cant. Max. de asistentes por comisión: 25

**Lugar de dictado:**

Aula 7 - Aula de Informática.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50caracteres)

**Necesidad de Recursos / Infraestructura:**

El dictado de los cursos se realiza en un aula de informática climatizada, con 12 PCs en red, con conexión a Internet. También se dispone de proyección multimedial.

(Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación (Max. 200caracteres)

**Observaciones:**

Ninguna.

(Max. 300caracteres)