

Santa Fe, 21 de mayo de 2012

VISTO el Expte. CD N° 045/12, caratulado: **Actividades de Capacitación Extracurriculares**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información se ha elevado la propuesta de dictado del **Curso: Reparador de Impresoras**.

Que el mismo cuenta con el aval del Consejo Departamental respectivo.

Que dicha propuesta cuenta además, con el aval de la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTICULO 1º.- Autorizar el dictado del **Curso: Reparador de Impresoras**, propuesto por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 201

FRSF
DACDI
EJO
ROG

Ing. RUDY C. GREYER
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTIÓN



Denominación de la Actividad:

Reparador de Impresoras

(Indicar el nombre de la actividad de capacitación. Max. 100caracteres)

Tipo de Actividad:

Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

Capacitar al alumno en la resolución de falla y mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras matriciales, inyección a tinta y láser.

Mostrar al alumno el funcionamiento mecánico y eléctrico de las distintas clases de impresoras, los desarrollos de las distintas marcas del mercado y la mejor performance de las impresora de acuerdo al uso que se le va a dar.

(Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
Max. 300caracteres)**Justificación:**

Este curso permite dotar a los alumnos de conocimientos, técnicas y capacidades básicas necesarias para responder de una manera profesional a los desafíos que impone el servicio técnico y el soporte de impresoras de las tres clases predominantes del mercado actual, es decir Matriciales, de Inyección o Chorro de Tinta y Electroestáticas, comunmente conocidas como Impresoras Láser.

(Max. 500caracteres)

Destinatarios:

Los destinatario de este curso son personas que desean especializarse en la reparación y el mantenimiento de Impresoras y de su problemática operativa, el uso ideal de la impresora de acuerdo a su carga de trabajo, el tipo de impresora a utilizar, y los insumos correctos de cada una de ellas, así como de sus fallas típicas, los ajustes necesarios y su mantenimiento preventivo y correctivo.

(Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. Max. 200caracteres)

Requisitos previos:

Ser Operador de PC.

(Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. Max. 200caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Secretaría de Extensión Universitaria -Área Capacitación / Departamento Ingeniería en Sistemas de Información

Responsables: Ing. Martín Domínguez / Dr. Horacio Leone

(Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100caracteres)

Modalidad: Presencial Semipresencial A distancia Otro:**Metodología a Utilizar:**

Capacitación Teórica y Práctica.

(Max. 150caracteres)

Docentes / Disertantes:

1. Tec. Ulises Bosio - DNI: 23698133

2. - DNI:

3. - DNI:

5. - DNI:

6. - DNI:

7. - DNI:

4. - DNI:	8. - DNI:
-----------	-----------

(Indicar nombres, apellidos y DNI de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados)

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Desarrollo del Curso: 1 encuentros semanales de 3 horas.

Días de Dictado: Viernes de 19 a 22 hs.

Fecha de inicio: 20 de Abril de 2012

Fecha de Fin: 10 de Agosto de 2012

(Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones)

Certificación a otorgar:

- No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro

Autoridades firmantes de los certificados: Secretaria de Extensión Universitaria, Dtor de Dpto Docente, Docente

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Certificado de Asistencia: 80% de asistencia a las clases.

Certificado de Aprobación: 80% de asistencia y 70% del examen.

Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

Costo: Alum: 4 cuotas \$150 - Grad., Doc. y No Doc.: 4 cuotas \$180 - Público Gral: 4 cuotas \$200.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio-. (Max. 100caracteres)

Inscripción:

Área de Apoyo - Secretaría de Extensión Universitaria

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 15

Cant. Max. de asistentes por comisión: 25

Lugar de dictado:

Aula 7 - Aula de Informática.

Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

El dictado de los cursos se realiza en un aula de informática climatizada, con 12 PCs en red, con conexión a Internet. También se dispone de proyección multimedial.

(Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación (Max. 200caracteres)

Observaciones:

Ninguna.

(Max. 300caracteres)