

Santa Fe, 21 de mayo de 2012

VISTO el Expte. CD N° 053/12, caratulado: **Actividades de Capacitación Extracurriculares**, iniciado por la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que desde el Decanato y las Secretarías de Planeamiento y Gestión y Académica se ha elevado la propuesta de dictado del **Taller de Organización**.

Que dicha propuesta cuenta además, con el aval de la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Facultad.

Que las Comisiones de Enseñanza y Posgrado, de Interpretación, Normas y Reglamentos y de Administración y Presupuesto, han analizado la propuesta, prestando su acuerdo.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**RESUELVE:**

ARTICULO 1º.- Autorizar el dictado del **Taller de Organización**, propuesto por el Decanato y las Secretarías de Planeamiento y Gestión y Académica de esta Facultad Regional, cuyas características se indican en el **ANEXO** que se adjunta a la presente.

ARTICULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCION N° 211

FRSF
DACDI
EJG
ROG

Ing. RUDY O. BRETHEL
DECANO

Ing. EDUARDO DONNET
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Y GESTIÓN

Denominación de la Actividad:

Taller de Organización

(Indicar el nombre de la actividad de capacitación. Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

- Conferencia Jornada Charla Seminario Curso
 Taller Otro:

Objetivos:

- Entender a la Planificación como el eje direccionador de la Organización, sobre el cual basar la Estrategia y el logro de resultados, su medición y seguimiento.
- Comprender la necesidad de las herramientas de control de gestión en las organizaciones, basados en sistemas de información, para lograr la supervivencia en los tiempos actuales.
- Adquirir aptitudes suficientes para proyectar, desarrollar e implementar herramientas de control, que les permitan gestionar de manera integral las organizaciones.
- Desarrollar la asignatura coordinadamente con las demás cátedras de la tecnicatura.
- Promover entre los alumnos el interés por la materia presentando casos prácticos en los que se apliquen distintas herramientas de control de gestión, tales como los indicadores y tableros de control.

(Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
Max. 300 caracteres)**Justificación:**

El presente taller corresponde al área Taller de Organización de la Tecnicatura Superior en Administración y Gestión en Instituciones de Educación Superior; el personal que no cursa la tecnicatura como alumno regular de la misma realizará los presentes módulos a modo de Capacitación no docente de acuerdo al Convenio Colectivo de trabajo.

(Max. 500 caracteres)

Destinatarios:

Personal de la UTN

(Indicar el perfil de los destinatarios a capacitar. Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

No aplica.-

(Indicar si el curso requiere requisitos previos, ya sean formales o no formales por parte de los asistentes. Max. 200 caracteres)

Unidad Ejecutora y Responsable de la Actividad:

Decanato, Secretaria de Planeamiento y Gestión - Unidad de Planificación y Gestión del Capital Humano, y Secretaria Académica

(Indicar grupo, dirección, departamento, unidad, etc. y responsable institucional de la organización y ejecución de la actividad y nombre y apellido del responsable. (Max. 100 caracteres)

Modalidad:

- Presencial Semipresencial A distancia Otro:

Metodología a Utilizar:

- Articulación teórico práctica

(Max. 150 caracteres)

Docentes / Disertantes:

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. Vanesa Bangert - DNI: 28135880 | 5. - DNI: |
| 2. - DNI: | 6. - DNI: |
| 3. - DNI: | 7. - DNI: |

4. - DNI:

8. - DNI:

(Indicar nombres, apellidos y DNI de los integrantes del plantel docente que dictarán la capacitación. Anexar CV de cada uno de los mencionados)

Duración total (en horas) y Fecha de inicio y Finalización:

Duración: 50 horas

Fecha inicio: 15/03

Fecha fin: 29/06

(Las fechas de inicio y finalización pueden estar sujetas a modificaciones)

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Cant. Horas
 Otro Autoridades firmantes de los certificados:

Condiciones a cumplimentar para el otorgamiento de la certificación:

Asistencia y Aprobación

(Indicar las condiciones administrativas y académicas a cumplimentar por los asistentes para el otorgamiento de las certificaciones indicadas en el punto anterior (Max. 150 caracteres)

Costo para asistentes y forma de pago:

No aplica.-

(Indicar el costo de la capacitación para los asistentes y la forma de pago - sólo si se trata de una capacitación ofrecida al medio- (Max. 100 caracteres)

Inscripción:

En Coordinación Académica de Tecnicatura

Cupo:

Nº de comisiones: 1

Cant. Min. de asistentes por comisión: 50

Cant. Max. de asistentes por comisión: 100

Lugar de dictado:

Aula E4. Facultad Regional Santa Fe

(Indicar el lugar físico del dictado. Si la capacitación se desarrolla en la Facultad, indicar en que espacio físico se desarrollará la actividad (aula, auditorio, laboratorio, etc.). Si la modalidad de la capacitación es a distancia indicar lugares de emisión y recepción de las actividades de capacitación. (Max. 50 caracteres)

Necesidad de Recursos / Infraestructura:

- Cañón
 - PC
 - Sistema de Audio

(Enumerar los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad de capacitación (Max. 200 caracteres)

Observaciones:

Se cursa en forma conjunta con los alumnos de la Tecnicatura

(Max. 300 caracteres)

