

**Santa Fe, 31 de octubre de 2024**

**VISTO** el Expte. CD N° 049/2024, caratulado: **Presentación de los nuevos Instrumentos de Evaluación para su aplicación en el año 2025**, iniciado por la Secretaría Académica de esta Facultad, y

**CONSIDERANDO:**

Que por Res. CD N° 412/13 se aprueban los lineamientos para la implementación de Carrera Académica en el ámbito de la Facultad Regional Santa Fe.

Que, como consecuencia de la revisión de la implementación del proceso de Carrera Académica en el ámbito de la Facultad Regional Santa Fe, se acordó en la necesidad de reformular los instrumentos de evaluación aprobados por Res. CD N° 412/13.

Que la Comisión Permanente de Evaluación y Seguimiento – COPES (Res. CD N° 329/22) de la Facultad, efectuó un exhaustivo análisis de los citados instrumentos, consultando a distintos actores institucionales involucrados en el proceso y arribando a una propuesta superadora a la anterior.

Que la Res. CD N° 412/13 ha sido derogada parcialmente en sus artículos N° 2, 3, 4 por la Res. CD N° 191/22, la que establece las funciones de la Comisión Permanente de Evaluación y Seguimiento (COPES) de la Secretaría Académica.

Que lo estipulado en los artículos N° 5, 6 y 7 de la Res. CD N° 412/13 actualmente se rigen por lo establecido en la Ordenanza de CS N° 1182.

Que la Secretaría Académica de la Facultad ha evaluado la recomendación prestando su conformidad.

Que han tomado intervención las Comisiones de Enseñanza y Posgrado y de Interpretación de Normas y Reglamentos, otorgando su aval a lo solicitado.

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE**

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º.-** Abrogar la Res. CD N° 412/13.

**ARTÍCULO 2º.-** Aprobar los Instrumentos de Evaluación de Carrera Académica en el ámbito de la Facultad Regional Santa Fe, de acuerdo a los **Anexos del I al VI** que se adjuntan a la presente.

**ARTÍCULO 3º.-** Determinar que los Instrumentos aprobados en el artículo precedente son de confección anual y deben aplicarse a todos los Docentes de la Facultad en ejercicio de sus funciones, según corresponda, y ser presentados de acuerdo al cronograma establecido por el Calendario de Evaluación Continua Docente.

**ARTÍCULO 4º. -** Regístrese. Comuníquese. Archívese.

**RESOLUCIÓN N° 722**

ibs
RRLL
EJD

*“Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria”*



**ANEXO I**  
**Res. CD N° 722/24**

**ENCUESTA DE OPINIÓN DEL ESTUDIANTE SOBRE EL DESEMPEÑO DE LOS  
DOCENTES DE LA ASIGNATURA**

*El acto de enseñar implica, básicamente, una intención y compromiso entre dos personas. Como estudiante podés ayudarnos a mejorar las prácticas de enseñanza, tanto en el reconocimiento de los aspectos que se realizan bien, como en aquellos que se pueden mejorar. Agradecemos tu sinceridad y participación responsable en este proceso que, además, va a permitir evaluar a los docentes en el marco de la Carrera Académica (Ord. CS N° 1182). Cabe aclarar que la encuesta es de carácter anónimo y obligatorio.*

Carrera:                      Comisión:                      Año:                      Asignatura:

1-        ¿En qué condiciones te encontrás en la asignatura:

       Cursando (esta respuesta habilita a completar la encuesta)

       Abandoné (esta respuesta habilita a responder el motivo)

2-        Si tu respuesta fue Abandoné ¿Qué factores influyeron en esta decisión?

3-        Si tu respuesta fue cursando ¿Qué valoración le das a la asignatura?

*(Selección del 1 al 5, donde 1 es regular y 5 muy bueno)*

**Encuesta de opinión sobre el desempeño de los docentes**

**Profesor (Nombre del profesor de la Asignatura)**

*Indicar en cada caso, en qué medida está de acuerdo con los siguientes puntos*

4- <b>CALIDAD DE LA ENSEÑANZA</b>	<b>Poco</b>	<b>Moderada- mente</b>	<b>Mucho</b>	<b>Extremada- mente</b>
El profesor explicó los temas de manera clara y comprensible				
El profesor utilizó ejemplos o elementos complementarios que facilitaron tu comprensión de los contenidos				
El profesor demostró conocimientos y seguridad en el tratamiento de los temas				

5- <b>GESTIÓN DEL TIEMPO</b>	<b>Poco</b>	<b>Moderada- mente</b>	<b>Mucho</b>	<b>Extremada- mente</b>
El profesor distribuye adecuadamente el tiempo para cubrir todos los temas previstos en la asignatura				
El profesor da lugar a la discusión o aclaración de dudas durante las clases				

*"Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria"*



6- RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS Y EVALUACIÓN	Poco	Moderadamente	Mucho	Extremadamente
La integración entre la teoría y la práctica fue adecuada				
Los criterios de evaluación estaban claros				
Las evaluaciones estuvieron alineadas con los contenidos enseñados en clase				

7- **Comentarios adicionales sobre el profesor:** *características del profesor que ayudaron en tu aprendizaje o aspectos del proceso de enseñanza que podrían mejorarse (lo que más/menos te gustó). Tener en cuenta que los comentarios ofensivos serán eliminados.*

### Jefe de Trabajos Prácticos (JTP) (Nombre del JTP de la Asignatura)

*Indicar en cada caso, en qué medida está de acuerdo con los siguientes puntos*

8- CALIDAD DE LA ENSEÑANZA	Poco	Moderadamente	Mucho	Extremadamente
El JTP explicó los temas de manera clara y comprensible				
El JTP utilizó ejemplos o elementos complementarios que facilitaron tu comprensión de los contenidos				
El JTP demostró conocimientos y seguridad en el tratamiento de los temas				

9- GESTIÓN DEL TIEMPO	Poco	Moderadamente	Mucho	Extremadamente
El JTP distribuye adecuadamente el tiempo para cubrir todos los temas previstos en la asignatura				
El JTP da lugar a la discusión o aclaración de dudas durante las clases				

10- RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS Y EVALUACIÓN	Poco	Moderadamente	Mucho	Extremadamente
La integración entre la teoría y la práctica fue adecuada				
Las actividades de formación práctica propuestas favorecieron el aprendizaje				

11- **Comentarios adicionales sobre el JTP:** *características del JTP que ayudaron en tu aprendizaje o aspectos del proceso de enseñanza que podrían mejorarse (lo que más/menos te gustó). Tener en cuenta que los comentarios ofensivos serán eliminados.*

"Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria"



### Ayudante de Trabajos Prácticos de Primera (Nombre del Ayudante de la Asignatura)

Indicar en cada caso, en qué medida está de acuerdo con los siguientes puntos

12- CALIDAD DE LA ENSEÑANZA	Poco	Moderadamente	Mucho	Extremadamente
El Ayudante explicó los trabajos de manera clara y comprensible				
El Ayudante utilizó ejemplos o elementos complementarios que facilitaron tu comprensión de los contenidos				
El Ayudante demostró conocimientos y seguridad en el tratamiento de los temas				

13- **Comentarios adicionales sobre el Ayudante:** características del Ayudante que contribuyeron en tu aprendizaje o aspectos del proceso de enseñanza que podrían mejorarse (lo que más/menos te gustó). Tener en cuenta que los comentarios ofensivos serán eliminados.

#### Autoevaluación

14- ¿Cuán Satisfecho te sentís con tu proceso de aprendizaje en esta materia? (Selección del 1 al 5 donde 1 es regular y 5 muy bueno)

15- ¿Cómo consideras tu desempeño en los trabajos grupales, tareas, trabajos prácticos y el cumplimiento de plazos? (Selección del 1 al 5 donde 1 es regular y 5 muy bueno)

16- ¿Cómo consideras que tu participación en clase contribuye a tu aprendizaje? (Selección del 1 al 5 donde 1 es regular y 5 muy bueno)

17- ¿Te sentís cómodo consultando tus dudas a los docentes? No  Si

“Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria”



**ANEXO II**  
**Res. CD N° 722/24**

**PLANIFICACIÓN DE CATEDRA**

<b>Nombre de asignatura</b> <b>Planificación Ciclo lectivo 20xx</b>
--

1. Datos administrativos de la asignatura				
Departamento:		Carrera/s:		
Asignatura:				
Nivel/año de la carrera en que dicta la asignatura:		Dictado:	Cuatrim 1	
			Cuatrim 2	
			Anual	
Plan/es de Estudio:		Carácter:	Obligatoria	
			Electiva	
Bloque curricular:		Área/UDB:		
		Director/a de Área/UDB:		
Carga horaria semanal (hs. cátedra):		Carga horaria total anual (hs. reloj):		
Carga horaria presencial semanal (hs. cátedra):		Carga horaria no presencial semanal, si correspondiese (hs. cátedra):		

Distribución de las tareas del equipo docente				
Carrera	Comisión	Jerarquía	Dedicación	Apellido y Nombre (consignar un docente/auxiliar por fila)

2. Presentación, Fundamentación
<b>Describir la fundamentación de la inclusión de la asignatura en el plan de estudios de la carrera.</b> <i>Para ello puede tenerse en cuenta la relación de la asignatura con el perfil de egreso y con los alcances del título (se estima suficiente hasta 200 palabras).</i>
<b>Propósito</b> <b>Describir el propósito principal de la asignatura en relación con los aprendizajes a lograr por las y los estudiantes.</b> <i>El propósito es un enunciado general y amplio acerca de la finalidad de la enseñanza; indica lo que el profesor pretende cubrir en la materia. Se redacta desde el punto de vista del profesor para señalar el contenido general y la intención de la materia.</i>
<b>Objetivos establecidos en el Diseño Curricular</b> <b>Indicar los objetivos establecidos en el Diseño Curricular vigente para la asignatura.</b>

3. Relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera
---

"Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria"



**Detallar la relación de la asignatura con las competencias de egreso de la carrera. Indicar a cuáles competencias de egreso tributa y en qué grado (1=bajo, 2=medio, 3=alto).**

Competencias Específicas	Nivel de tributación
CE1:	
CE2:	
CE...:	
Competencias Tecnológicas	Nivel de tributación
CG1:	
CG2:	
CG...:	
Competencias Sociales, Políticas y Actitudinales	Nivel de tributación
CG6:	
CG7:	
CG...:	

#### 4. Resultados de aprendizaje

**Enunciar los resultados de aprendizaje de la asignatura.**

*Los resultados de aprendizaje son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender y/o demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje (se sugiere de 5 a 10 resultados de aprendizaje para una asignatura).*

RA N° 1 .....

RA N° 2 .....

RA N° 3 .....

#### 5. Asignaturas correlativas

##### Asignaturas Previas

Para cursar y rendir debe tener cursada:

- Asignatura x
- Asignatura ...

Para cursar y rendir debe tener aprobada:

- Asignatura y
- Asignatura ...

##### Asignaturas Posteriores

- Asignatura x
- Asignatura ...

#### 6. Programa analítico, Unidades temáticas

“Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria”



**Contemplar los contenidos mínimos previstos en el diseño curricular vigente, y aquellos que se consideren necesarios para desarrollar los resultados de aprendizaje propuestos.**

Unidad/Eje temático/ Contenidos	Carga horaria por unidad (hs. cátedra):	Carga horaria por tipo de formación práctica (si correspondiese) (hs. cátedra):		
		Formación Experimental	Análisis y resolución de problemas de ingeniería y estudio de casos	Formulación, análisis y desarrollo de proyectos

### 7. Metodología de enseñanza

**Describir las metodologías de enseñanza utilizadas para promover el desarrollo de los resultados de aprendizaje, en relación con las competencias de egreso, propósito y objetivos que desarrolla la asignatura.**

*Importante: detallar las características de las actividades prácticas a desarrollar (tipo, laboratorio, equipamiento a utilizar, guías de trabajo, etc.)*

### 8. Recomendaciones para el estudio

**Describir las principales recomendaciones que se les puede hacer a los/las estudiantes para el aprendizaje de la asignatura, teniendo en cuenta la experiencia del cuerpo docente respecto de desarrollos anteriores.**

### 9. Metodología de evaluación

**Las estrategias, instrumentos y condiciones de aprobación deben estar orientados a verificar si se han alcanzado los Resultados de Aprendizaje previstos.**

Estrategias de evaluación: **describir las estrategias de evaluación previstas durante el desarrollo de la asignatura que podrán ser formativas, sumativas, de proceso, diagnósticas, autoevaluación, evaluación por pares.**

Instrumentos y recursos de evaluación: **describir los instrumentos y recursos que se utilizarán en cada instancia de evaluación (clases, trabajos prácticos, proyectos, exposiciones orales, cuestionarios, portafolios, exámenes parciales) y todo instrumento que permita al estudiante demostrar su nivel de desempeño y obtener una retroalimentación significativa para mejorar.**

Condiciones de aprobación: **detallar las condiciones de aprobación de cursado, de aprobación directa y de aprobación no directa de la asignatura.**

### 10. Cronograma de clases/trabajos prácticos/instancias de evaluación

**Detallar el cronograma de clases, trabajos prácticos, evaluaciones e instancias de integración previstos.**

Actividad	A cargo de	Período estimado de realización

"Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria"




### 11. Recursos necesarios

**Detallar los recursos necesarios para el desarrollo de la asignatura.**

Espacios Físicos (aulas, laboratorios, equipamiento informático, etc.):

Recursos de apoyo (proyector multimedia, software, equipo de sonido, aulas virtuales, instrumental de laboratorio, etc.):

Transporte, seguro y elementos de protección:

Otros:

### 12. Referencias bibliográficas

**Citadas según Normas APA - <https://normasapa.in/como-hacer-una-bibliografia/>**

Bibliografía obligatoria:

Bibliografía optativa y otros materiales:

### 13. Función docencia

**Detallar las actividades previstas respecto a la función docencia en el marco de la asignatura considerando:**

Actividades de articulación (reuniones de asignaturas, reuniones de Área/UDB, otras):

Actividad	A cargo de	Período estimado de realización

Orientación de los estudiantes en trabajos de campo, pasantías, visitas a empresas:

Actividad	A cargo de	Período estimado de realización

Actividades de atención y orientación de los estudiantes (dentro y/o fuera del horario de clase): **recuperación de actividades no cumplidas; actividades previas a la clase que deben realizar los estudiantes -sugerencias de revisión de conceptos teóricos y actividades prácticas, así como un recordatorio de las actividades pendientes-; actividades posteriores a la clase que deben realizar los estudiantes, en horario no presencial; actividades de aprendizaje autónomo.**

Actividad	A cargo de	Período estimado de realización



**14. Función Investigación y Extensión****Investigación de la cátedra**

**Lineamientos para introducir a las/os estudiantes a las actividades de investigación que realizan los/las docentes, tanto dentro como fuera de la cátedra y/o de la institución.**

**Actividades de investigación en las cuales las/os estudiantes puedan incorporarse como participantes activos, en la asignatura o mediante el trabajo conjunto con otras asignaturas.**

**Extensión de la cátedra**

**Lineamientos para introducir a las/os estudiantes a las actividades de extensión que realizan los/las docentes, tanto dentro como fuera de la cátedra y/o de la institución.**

**Actividades de extensión en las cuales las/os estudiantes puedan incorporarse como participantes activos, en la asignatura o mediante el trabajo coordinado con otras asignaturas. Suponen la atención, diagnóstico, análisis y propuesta de solución de casos que provengan del entorno social, o bien la formulación de proyectos de base social o con resultado social significativo y promuevan el compromiso en los futuros profesionales, a través de la comprensión de la función social del conocimiento, la ciencia y la tecnología.**

**15. ANEXO: Articulación entre los distintos componentes curriculares**

A continuación, se muestra la **trazabilidad** entre los resultados de aprendizaje, competencias, estrategias de enseñanza y evaluación. Esta tabla incluye los componentes mínimos exigidos, pudiendo el docente incorporar otros elementos que considere relevantes (actividades formativas, carga horaria dentro/fuera del aula).

Resultados de Aprendizaje	Competencias específicas y genéricas	Unidades Temáticas / Ejes	Estrategias de Enseñanza	Evaluación		
				Estrategias	Instrumentos	Indicadores de desempeño*
Indique la referencia (ej. RA1; RA5).	Indique la referencia (ej. CE1; CG5).	Indique la referencia (ej. U1; E1).				

\* Variables cuantitativas o cualitativas que proporcionan información sobre el desenvolvimiento y logros en torno a los RA. Permite el seguimiento y evaluación periódica.

**ANEXO III**  
**Res. CD N° 722/24**

**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LABORATORIO**

(Nombre de Laboratorio)
<b>Planificación Ciclo lectivo 20:</b>

1. Datos administrativos del Laboratorio				
Departamento:		Carrera/s:		
Funciones sustantivas ( <i>marque con una X según corresponda</i> )	Docencia	Investigación	Extensión	
Propósitos y Objetivos del Laboratorio:				
Asignatura vinculada ( <i>si corresponde</i> ):	(Indicar como máximo 3 asignaturas o incluir un anexo si son más)			

Personal docente afectado a actividades del Laboratorio				
Nombre y Apellidos	Cargo	Dedicación	Res. Designación	Funciones

<b>1- ASISTENCIA A LA DOCENCIA</b>
<i>Describe las actividades de asistencia a la formación práctica y/o experimental planificadas para los estudiantes, coordinadas con los docentes y/o directores de Áreas de Conocimientos que correspondan y la orientación de los estudiantes en la práctica de laboratorios y en los usos de elementos del laboratorio.</i>
<b>2- ASISTENCIA A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO</b>
<i>Especificar asistencias a grupos de investigación, tareas experimentales destinadas a proyectos de investigación, proyectos de investigación propios cuando la dedicación docente lo requiera.</i>
<b>3- ASISTENCIA A LA EXTENSIÓN</b>
<i>Especificar servicios de laboratorios para instituciones públicas y/o privadas como parte de acciones de vinculación tecnológica de la Facultad Regional.</i>
<b>4- ASPECTOS DE SEGURIDAD</b>
<i>Indicar los aspectos de seguridad a destacar en la planificación, entre los que pueden encontrarse:</i> <i>-Recepción y prueba de equipos e instrumentos que se adquieran, manteniendo los Instrumentos y equipos de trabajo en condiciones operativas.</i> <i>-Supervisión y coordinación de tareas de los integrantes del Laboratorio para que mantengan las normas de seguridad específicas del mismo.</i> <i>-Confeción y actualización de normas de seguridad del laboratorio.</i> <i>-Actividades de Inducción a la Higiene y Seguridad, para quienes utilicen el Laboratorio.</i>
<b>5- OTROS APORTES</b>
<i>Describir como se planificará el equipamiento del laboratorio (informático, multimedia, instrumental, software, maquinas, herramientas, etc.) seguridad, y mantenimiento en base a las actividades planificadas o realizadas rutinariamente. Como así también las actividades planeadas para el Auxiliar de Laboratorio.</i>

Lugar y fecha:

Firma y Aclaración

"Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria"



**ANEXO IV**  
**Res. CD N° 722/24**

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL DOCENTE<sup>1</sup>**

**Nombre y Apellido:**

**Período del Informe (año):**

**Completar el siguiente cuadro con los cargos de docencia ordinarios o regulares que posee en la UTN – FRSF:**

	Cargo 1	Cargo 2	Cargo 3	Cargo 4
<b>Tipo designación:</b>				
<b>Dedicación:</b>				
<b>Departamento:</b>				
<b>Asignatura:</b>				

Categoría del programa de incentivos:

Categoría de investigador en la UTN:

Categoría de investigador en otro sistema (indicar sistema y categoría):

**1. Actividad Docente**

*A tener en cuenta: Reuniones de asignatura y área; articulación vertical (entre asignaturas de diferentes años) y horizontal (entre asignaturas del mismo año); trabajos de campo, pasantías, visitas a empresas; publicaciones vinculadas con la enseñanza; elaboración de apuntes, guías de estudio, materiales didácticos o cualquier otro recurso utilizado para la enseñanza, otras actividades vinculadas con la función docencia:*

**2. Formación Pedagógica y Disciplinar Continua**

*Carreras de Especialización, Maestrías, Doctorados; asistencia a cursos, capacitaciones, congresos, seminarios, ateneos, etc; premios, distinciones y becas (nombre, institución, fecha):*

**3. Gestión Académica y de Gobierno**

*Actividades de responsabilidad institucional, encomendadas por los Consejos Departamentales, Directivo o Superior; actividades académicas de integración de jurados; comisiones asesoras, comisiones evaluadoras; otras actividades vinculadas con la Gestión Académica y de Gobierno (institución convocante, actividad, fecha):*

**4. Función Investigación y Desarrollo**

*Elaboración y/o participación en proyectos de investigación; publicación en revistas científicas y/o profesionales; presentación de trabajos en congresos, seminarios, ateneos, etc.; dirección de investigadores y becarios, y/o tesis de maestría y doctorados; otras actividades vinculadas a la función (autor/es, título, institución/editorial):*

**5. Función Extensión**

*Asesoramiento hacia el medio; asistencia comunitaria; actividades de Transferencia y servicios hacia adentro o hacia fuera de la Universidad; dictado de cursos de interés o posgrado; otras actividades vinculadas con la función (institución, tarea, período, características):*

<sup>1</sup> El Informe Anual de Actividades Académicas se presenta en el Departamento del que depende la asignatura.

## 6. Actuación Profesional

*Si su actividad laboral está relacionada con la/s carrera/s de la Facultad en la/s que desarrolla tareas docentes, por favor descríbala brevemente:*

*Si su actividad laboral está relacionada con la/s materia/s que dicta en la Facultad, por favor, descríbala brevemente:*

Materia	Descripción de la actividad laboral (empresa u organismo/tarea)

*Otras actividades profesionales que desee destacar:*

### AUTOEVALUACIÓN DOCENTE

*Algunos indicadores que los pueden guiar en su reflexión:*

El cumplimiento de los objetivos propuestos, uso de estrategias, actividades, instancias de evaluación y recursos, desempeño frente a estudiantes, coordinación con los docentes de la cátedra, utilización del tiempo, actualización de los contenidos, vínculo docente y estudiante, disponibilidad y condiciones de infraestructura y recursos, aspectos organizacionales del departamento, facultad y/o universidad, etc.

**a. Con relación a las asignaturas objeto de evaluación, exprese las observaciones que considere pertinentes:**

Lugar y fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma

**ANEXO V**  
**Res. CD N° 722/24**
**INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO Y DIRECTOR DE DEPARTAMENTO - PERIODO**

Superior Inmediato		Docente Evaluado				Asignatura	
Apellido y nombre: Dependencia:	Cargo:	Apellido y nombre: Dedicación:	Cargo: Res. CS N°:	Nombre: Área/UDB:	Carga horaria:		
<b>Completa el Superior Inmediato</b>							
		<b>INS</b>	<b>SUF</b>	<b>MB</b>	<b>SOB</b>	<b>Observaciones</b>	
Organización y funcionamiento en la cátedra y/o laboratorio.							
Desempeño docente en la cátedra y/o laboratorio.							
		<b>Cumple</b>	<b>A veces</b>	<b>No cumple</b>	<b>Observaciones</b>		
Cumplimiento de los plazos para la presentación de informes y documentación requerida por la cátedra/laboratorio.							
<b>Nota:</b> enténdase por Superior, en el caso de Auxiliar Docente, el Profesor de la Asignatura; en el caso de Profesor, el Director de Departamento en el que se dicta la Asignatura y en el caso de Profesor que es también el Director de Departamento, el Secretario Académico de la Facultad.						<b>Firma Superior Inmediato:</b>  Fecha:	

Completa el Director de Departamento							
Marque funciones según dedicación	N/A	CUMPLE	NO CUMPLE	DETALLE DE LAS FUNCIONES:			
<b>Docencia</b>				<i>Nota: Especificar funciones sustantivas, si corresponde.</i>			
<b>Investigación</b>							
<b>Extensión</b>							
<b>Gestión</b>							
				<b>Cumple</b>	<b>A veces</b>	<b>No cumple</b>	<b>Observaciones:</b>
Cumplimiento de obligaciones conexas: procedimientos de la institución, propuestas del Departamento y los Cuerpos Colegiados, asistencia reuniones de la Cátedra, Departamento, Facultad, otras.							
						<b>Firma Director:</b> Fecha:	

“Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria”



ANEXO VI  
Res. CD N° 722/24

DICTAMEN DE EVALUACIÓN CONTINUA

INFORMACIÓN DEL DOCENTE			
Apellido y Nombre:	Instancia de evaluación:	1ra	2da
Asignatura:	Período de Evaluación:		
Cargo:	Dedicación:	RES CS N°:	
Departamento:	Área:		

COMISIÓN EVALUADORA (Res. CD N° )		
Jurado	Apellido y Nombre completo	Firma
Docentes	1.-	
	2.-	
	3.-	

Veedor Gremial		
Veedor Graduado		
Veedor Estudiantil		

VALORACIÓN:

Indicador a Evaluar	INS	SUF	MB	SOB	Observaciones
Actividad Docente					
Formación Pedagógica/Disciplinar					
Obligaciones conexas					
Investigación y Desarrollo (en casos de aplicación)					
Extensión (en casos de aplicación)					
Coloquio					
<b>CONCEPTO FINAL:</b> (en letras)					

Insuficiente (**Ins**) – Suficiente (**Suf**) – Muy Bueno (**MB**) – Sobresaliente (**Sob**)

**Observaciones generales y recomendaciones para el docente (campo obligatorio)**

En aquellos indicadores donde el docente haya obtenido "Insuficiente" o "Suficiente", se deberá fundamentar las razones y realizar recomendaciones claras y concisas para el docente, con el fin de poder abordarlas en un plan de mejora según Res. CD N° 176/21.

**Aportes veedores (campo opcional)**

A continuación, los veedores pueden realizar los aportes que estimen pertinente. Este apartado es de carácter opcional.

Notificación del Docente (Firma):

Lugar y Fecha: **Santa Fe** / /

"Año 2024 - 75º Aniversario de la Gratuidad Universitaria"

