

Santa Fe, 25 de marzo de 2025

VISTO el Expte. CD N° 028/2025, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua - JoSEII 2025**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Ingeniería Industrial ha elevado la solicitud de aprobación e implementación de la JoSEII 2025.

Que la documentación adjunta cumple con lo solicitado por la Reglamentación establecida en Res. CD N° 004/24.

Que la temática y la experiencia de los disertantes es muy significativa.

Que se cuenta con el aval de las Comisiones de Planeamiento, Ciencia, Tecnología, Extensión y Cultura, y de Administración y Presupuesto.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la ejecución de la jornada **"JoSEII 2025"**, propuesta por el Departamento Ingeniería Industrial, cuyas características de implementación se indican en el **ANEXO VI y Presupuesto** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 135

dgf
BNF
EJD

Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C**Denominación de la Actividad:**

JoSEII - Jornada Simultánea de Estudiantes de Ingeniería Industrial

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad: **Jornada** Congreso Otro**Descripción general / Justificación:**

Es un evento académico regional de AArEII que tiene como objetivo proporcionar a los participantes conocimientos sobre temas de actualidad y relevancia para su formación universitaria y profesional. Para ello, se contará con la presencia de profesionales destacados en las áreas que representan los pilares fundamentales del encuentro. Además, el evento busca promover el interés por los procesos productivos que suelen ser abordados en las aulas. Como parte de la experiencia, se ofrecerán talleres interactivos diseñados para fomentar la participación activa, con el fin de generar aprendizajes y experiencias duraderas en todos los asistentes

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

- **Dar a conocer industrias:** acercar a los estudiantes al mundo industrial, mostrando cómo las empresas operan y se adaptan a los desafíos actuales
- **Crear un ambiente inclusivo y enriquecedor:** fomentar el aprendizaje y el desarrollo de estudiantes de todos los años, ofreciendo herramientas y conocimientos adaptados a las necesidades específicas de cada etapa de la carrera.
- **Responsabilidad social y la sostenibilidad:** integrar prácticas que minimicen el impacto ambiental y fomenten un impacto positivo en la comunidad

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)**Destinatarios:**

Alumnos de la carrera de ingeniería Industrial y carreras afines.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Ser estudiante de Ingeniería Industrial o carreras afines.

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad**

Nombre y Apellido: Diego Pereyra - Departamento/Secretaría: Departamento Ingeniería Industrial

Nombre y Apellido: Luciano Scardanzan - Departamento/Secretaría: Departamento Ingeniería Industrial

Referente Organizativo:Nombre y Apellido: Diderle Macarena - Legajo:28981- - Grupo/Área: Presidente de la JoSEII
Teléfono: 3434388172 Email: diderlemacarena@gmail.com

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Tessa Lorenzo - Legajo:29135 - Grupo/Área: Presidente de la JoSEII
 Teléfono: 3425466898 Email: lorenzo13tessa@gmail.com

Sobre la Implementación:

Breve descripción de la dinámica de la actividad

Luego del proceso de acreditaciones, se realizará el acto de apertura para dar inicio al evento el día Jueves por la mañana.

Durante el primer día, se llevará a cabo una disertación, seguido de un espacio para que los asistentes puedan almorzar, para posteriormente continuar con los Talleres 1 y 2 que se realizarán en simultáneo. Finalizados los talleres se llevará a cabo un Coffee Break, acompañado de actividades recreativas. La jornada del día Jueves finalizará con una disertación, para dar cierre al primer día del evento.

Durante el segundo día, se realizarán visitas técnicas a empresas durante la mañana, seguido de un espacio para que los asistentes puedan almorzar. Se continuará con la realización de los Talleres 3 y 4 en simultáneo, seguido de un espacio para Coffee Break. La jornada del día Viernes finalizará con una disertación y Acto de Cierre del Evento.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Fecha estipulada de la Actividad:

Jueves 24 y viernes 25 de abril del 2025

Indicar mes o meses aproximados en que se desarrollara la actividad.

Cronograma previsto:

Jueves 24		Viernes 25	
9:00 10:00	Acreditaciones (Quincho)	9:00 12:00	Visitas Técnicas (Fuera de la facultad)
10:30 11:30	Apertura (Auditorio)		
11:30 12:30	Disertación (Auditorio)		
12:30 14:00	Almuerzo (Quincho)	12:00 13:30	Almuerzo (Quincho)
14:00 16:00	Talleres 1 y 2 en simultáneos (Auditorio y Aula MM1)	13:30 15:30	Talleres 3 y 4 en simultáneo (Auditorio y Aula MM1)
16:00 17:30	Coffee break (Aula Setibal)	15:30 16:15	Coffee break (Aula Setibal)
17:30 18:30	Disertación (Auditorio)	16:15 17:30	Disertación y cierre (Auditorio)
		21:00 03:00	Actividad nocturna (Fuera de la facultad)

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

17:30 horas

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online:

<https://gestion.aareii.org.ar/>

Inscripción Presencial: no aplica

Lugar y Horarios: no aplica

Link de Inscripción o E-Mail:

Otros:

Cupos:

Cantidad mínima de asistentes: 25 -- Cantidad máxima de asistentes: 150

Lugar de realización:

UTN FRSF (Auditorio, Aulas Multimedia, Aula Setúbal y Quincho)

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Requiere Difusión:

Interna Hacia el medio No Requiere

Requerimientos especiales para Difusión:

Piezas (imagen) para difusión. Difusión en Redes sociales de UTN Sta. Fe.

Fecha estimada de inicio Difusión:

07/04/2025

Tipo de Certificado a Realizar:

No Aplica Impreso Digital

(En caso de solicitar algunos certificados impresos y otros digitales Aclararlo en Item "REQUERIMIENTOS ESPECIALES")

Certificación a otorgar:

No Aplica Asistencia Aprobación Docente/Disertante Organizador

Firmantes según modelo estándar: Responsable Ente Ejecutor / Responsable SEU / Docente responsable

Requerimientos especiales para el certificado (diseño, firmantes, etc):

Incluir logo JoSEII y AAReII. Firmas de Presidente de la JoseII, y Director dpto. Industrial

Aclarar en caso de requerir una certificación diferente a la estándar (Max. 250 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:

Actividad arancelada para los asistentes:

Si No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) Arancel para "Público en General" \$15.000 (Arancel que es abonado en AAREII que son quienes Inscriben)

Otorgamiento de Becas:

NO

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

Sponsors/subsidios/aportes externos.

Producidos Propios.

Anexar:

- **PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C - FLUJO DE FONDOS.**
- **CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.**

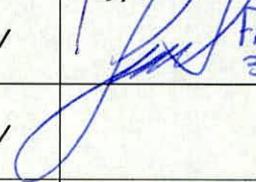
- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc.
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

- PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas , Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

Avales:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Director del Departamento	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	14/03/25	 Ing. Diego O. PEREYRA Director Dpto. de Ingeniería Industrial	
Secretario de Extensión Universitaria	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /	 FACEDU BRUG 35990349	
Secretario Administrativo	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Otro:	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN										
Datos de Unidad Ejecutora					Denominación de la Actividad a Realizar:					
Fecha		14/03/2025			JoSEII - Jornada Simultánea de Estudiantes de Ingeniería Industrial					
Centro de Costos Primarios (CCP)		Departamento Industrial								
Unidad Ejecutora		Dpto Industrial								
Responsable Unidad Ejecutora		Luciano Scardanzan								
Datos de Resolución (A completar por SEU)					Fechas Estimadas de la Actividad					
RESOLUCIÓN NÚMERO:					Duración		1		Fecha de Inicio 24/04/2025	
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE		x			en Semanas				Fecha de finalización 25/04/2025	
Presupuesto Económico										
Costos Directos										
Bienes de Consumo					Bienes de Capital					
Detalle		Unidades	Subtotal	Total	Detalle		Unidades	Subtotal	Total	
Certificados		8	\$ 350,00	\$ 2.800,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Publicidad y Difusión		0	\$ 0,00	\$ 0,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Art. De Librería / Fotocopias - etc.		0	\$ 0,00	\$ 0,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Otros (% de Mercado Pago)		0	\$ 0,00	\$ 0,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Retenciones de IIBB(Venta online)		0	\$ 0,00	\$ 0,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Otros		0	\$ 0,00	\$ 0,00			0	\$ 0,00	\$ 0,00	
TOTAL				\$ 2.800,00	TOTAL				\$ 0,00	
Recursos Humanos					Aranceles según Tipo de Destinatario:					
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)		Valor Hora	Periodo de Trabajo	Horas Totales del curso [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario: I) Público en General // Estudiantes: \$ 15000 (Recauda AAREII)			Destinado a Organización o Empresa Arancel total de la actividad:	
Servicios generales Soporte UTN		0	0	0	\$ 30.000,00	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:		25		
0		0	0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:		15000		
0		0	0	0	\$ -	Pagos de Público en AAREII para cubrir gastos de publicidad, traslados, coffe y alquileres				
0		0	0	0	\$ -	Aportes Externos AAREII para cubrir gastos UTN			\$ 80.000,00	
TOTAL					\$ 30.000,00	TOTAL				\$ 80.000,00
Servicios No Personales					Resultado Económico Financiero					
Detalle		Subtotal	Total		Ingresos		\$ 80.000,00			
Aporte por utilización de espacios físicos		275400	\$ 275.400,00		Costos Indirectos (19%)		\$ 15.200,00			
		0	\$ 0,00		Canon Facultad (8%)		\$ 6.400,00			
					Aporte CCP (3%)		\$ 2.400,00			
TOTAL			\$ 275.400,00		Costos Directos (70%)		\$ 308.200,00			
Monto Total Costos Directos			\$ 308.200,00		SALDO		-\$ 252.200,00			
VALOR RRHH NO DEBE SUPERAR LOS \$ 246.560,00		VALOR RRHH OK			*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO					

Firma y Aclaración Responsable de la Actividad

Ing. Diego O. PEREYRA
Director
Dpto. de Ingeniería Industrial

[Firma]
FACULTAD BICHO
35770547
RES. CD N° 135/2025