

Santa Fe, 3 de junio de 2025

VISTO el Expte. CD N° 062/2025, caratulado: **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad, y

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información ha elevado la solicitud de aprobación del 2do. Plenario RIISIC (Red de Ingeniería Informática / Sistemas de Información del CONFEDI) 2025.

Que la documentación adjunta cumple con lo solicitado por la Reglamentación establecida en Res. CD N° 004/24.

Que se cuenta con el aval de las Comisiones de Planeamiento, Ciencia, Tecnología, Extensión y Cultura, y de Administración y Presupuesto.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la ejecución de la Jornada **"2do. Plenario RIISIC (Red de Ingeniería Informática / Sistemas de Información del CONFEDI) 2025"**, propuesta por el Departamento Ingeniería en Sistemas de Información, cuyas características de implementación se indican en el **ANEXO VI y Presupuesto** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN N° 297

mvc
RRLL
EJD

"2025 – Año de la Educación y el Conocimiento para una Sociedad Justa y Democratizadora"



Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C**Denominación de la Actividad:**

2DO PLENARIO RIISIC (RED DE INGENIERÍA INFORMÁTICA / SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL CONFEDI) 2025

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Jornada Congreso Otro

Descripción general / Justificación:

RIISIC es la red del CONFEDI que nuclea las carreras de Ingeniería Informática/Sistemas de Información dictadas en Universidades públicas y privadas de Argentina. Tiene como misión, según consta en su acta fundacional “Constituirse como un órgano técnico representativo de carreras de Sistemas de Información e Informática para atender solicitudes de la comisión ejecutiva del CONFEDI”. La Red está compuesta por un miembro por Facultad o Unidad Académica de Universidad o Instituto del ámbito Público o Privado, miembro activo de CONFEDI, con carrera asimilada a la terminal Ingeniería en Informática/Sistemas de Información. Este miembro es el Director de la carrera o cargo equivalente, o su representante, designado por la Unidad Académica. La Red se reúne en talleres periódicos a efectos de tratar temas curriculares o de interés de general para la terminal, o a tratar los temas que el Comité Ejecutivo de CONFEDI les solicite expresamente. En general en el año se han definido tres encuentros, coincidiendo el último encuentro con la realización del Congreso CONAIISI organizado por la Red.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Tratar los temas que el comité ejecutivo de CONFEDI solicita a la RED, tratar temas de interés para las carreras de Ingeniería Informáticas/sistemas de Información, avanzar en la organización del congreso CONAIISI.

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)

Destinatarios:

Directores de carreras de Ingeniería informática/sistemas de Información de Universidades públicas y privadas de Argentina.

(Max. 200 caracteres)

Requisitos previos:

Ser Director de una carrera de ingeniería Informática/Sistemas de Información o cargo equivalente, o su representante, designado por la Unidad Académica

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:**Ente Ejecutor Responsable de la Actividad:**

Nombre y Apellido: Milagros Gutiérrez - Departamento/Secretaría: Ing. En Sistemas de Información



Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Ma. De los Milagros Gutiérrez - Legajo: 33411 - Grupo/Área: Sistemas
Teléfono: 3425 311909 Email: mgutierrez@frsf.utn.edu.ar

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Luciana C. Ballejos - Legajo: 38448 - Grupo/Área: Sistemas
Teléfono: 34256313070 Email: lucianaballejos@gmail.com

Sobre la Implementación:**Breve descripción de la dinámica de la actividad:****Fases Previas**

- a) Reservas de espacio para el evento.
- b) Solicitud de declaración de interés por parte de diferentes entidades gubernamentales.
- c) Preparación de los recursos tecnológicos.
- d) Invitación a sponsors locales y nacionales.
- e) Gestión de subsidios institucionales (presentación a programas de financiamiento).
- f) Actividades protocolares de invitaciones y armado acto de apertura.
- g) Contratación de catering
- h) Diseño e impresión de banners, cucardas y carpetas para el evento.
- i) Inscripciones

Día 1 de la Jornada

- a) Acreditación de los participantes y entrega del material
- b) Acto inaugural.
- c) Primera parte de Tratamiento de los temas.
- d) Breack para almuerzo.
- e) Segunda parte en el tratamiento de temas.

Día 2 de la Jornada

- a) Impresión y entrega de certificados a los asistentes
- b) Tratamiento de los temas
- c) Cierre de la jornada

Fases Posteriores

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Fecha estipulada de la Actividad:

07/08/2025 al 08/08/2025

Indicar mes o meses aproximados en que se desarrollara la actividad.

Cronograma previsto:

07/08 08:30 a 10:00 Acreditación
 07/08 09:00 a 09:30 Acto inaugural
 07/08 9:30 a 11:00 Tratamiento de temas de comisión
 07/08 11:00 a 11:30 break
 07/08 11:00 a 13:30 Tratamiento de temas
 07/08 13:30 a 14:30 Tiempo para almuerzo
 07/08 14:30 a 17:00 tratamiento de temas
 07/08 17:00 a 17:30 Refrigerio
 07/08 17:30 a 18:30 Tratamiento de temas
 07/08 21:00 Cena camaradería
 08/08 9:00 a 11:00 tratamientos de temas
 08/08 11:00 a 11:30 break
 08/08 11:30 a 13:30 tratamiento de temas
 Espacio para reunión de los representantes presenciales y virtuales

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

14,5 hs repartido en dos días

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online: **formulario google**
 Link de Inscripción o E-Mail:

Inscripción Presencial:
 Lugar y Horarios:

Otros:

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 40

Lugar de realización:

sala del consejo directivo FRSF

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

Requiere Difusión:

Interna Hacia el medio No Requiere

Requerimientos especiales para Difusión:

Piezas (imagen) para difusión. Difusión en Redes sociales de UTN Sta Fe.

Fecha estimada de inicio Difusión:

Junio 2025

Tipo de Certificado a Realizar:

No Aplica Impreso Digital

(En caso de solicitar algunos certificados impresos y otros digitales Aclararlo en Item "REQUERIMIENTOS ESPECIALES")

Certificación a otorgar:

No Aplica Participación

Firmantes según modelo estándar: Responsable Ente Ejecutor / Responsable SEU / Docente responsable

Requerimientos especiales para el certificado (diseño, firmantes, etc):**CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN:**

Se certifica que xxxxxxxx – DNI xxxxx - ha participado en el 2º plenario de la red de carreras RIISIS realizado el día 07 y 08 de agosto de 2025 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

Firmas: Presidente de la RIISIC Patricia Cristaldo - U.T.N. Regional Concepción del Uruguay,
Organizadora: Ma. De los Milagros Gutiérrez, directora departamento ISI – FRSF – UTN

Aclarar en caso de requerir una certificación diferente a la estándar (Max. 250 caracteres)

Fuentes de financiamiento y sus aportes:**Actividad arancelada para los asistentes:**

Si No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

I) Arancel para "Público en General" \$**SIN COSTO**

Otorgamiento de Becas:

NO APLICA

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

Sponsors/subsidios/aportes externos. Producidos Propios.

Anexar:

- **PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C - FLUJO DE FONDOS.**
- **CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.**
- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:**

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc..
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL EVENTO (proyecto):**

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas , Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

Avales:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	12/05/2025		
Director del Departamento	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Secretario de Extensión Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	12 / 05 /2025		
Secretario Administrativo	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Otro:	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		


 Ing. Bruno Nicolás FACCIOLI
 Secretario de Extensión y Cultura
 UTN – Sta. Fe

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD:

Anexo VIII - FLUJO DE FONDOS - Actividades de Capacitación												
Detalle Ingresos	Períodos											TOTALES
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Pagos Alumnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	0	0	0	1500000	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE INGRESOS	0	0	0	1500000	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1.500.000,0
DISTRIBUCIÓN DE FONDOS												
Costos Indirectos (19%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Canon Facultad (8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Aporte CCP (3%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
TOTAL DISTRIBUCION DE FONDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
COSTOS DIRECTOS												
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bienes de Consumo	0	0	0	1140000	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1.140.000,0
Bienes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicios No Personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BIENES DE CONSUMO	0	0	0	1140000	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1.140.000,0
SALDO	0	0	0	360000	0	0	0	0	0	0	0	\$ 360.000,0



Ing. Bruno Nicolás FACCIOLI
 Secretario de Extensión y Cultura
 UTN – Sta. Fe

FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Datos de Unidad Ejecutora				Denominación de la Actividad a Realizar:				
Fecha	12/05/2025			2DO PLENARIO RED DE CARRERAS RIISIC				
Centro de Costos Primarios (CCP)	Departamento Sistemas							
Unidad Ejecutora	Dpto Sistemas							
Responsable Unidad Ejecutora	Gutiérrez, Milagros							
Datos de Resolución (A completar por SEU)				Fechas Estimadas de la Actividad				
RESOLUCIÓN NÚMERO:		Duración en Semanas	1		Fecha de Inicio	07/08/2025	Fecha de finalización	08/08/2025
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE	X							
Presupuesto Económico								
Costos Directos								
Bienes de Consumo				Bienes de Capital				
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total	
Impresiones	1	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Catering coffe almuerzo	90	\$ 6.000,00	\$ 540.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Cena Camaradería	30	\$ 9.500,00	\$ 285.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
	30	\$ 10.000,00	\$ 300.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
TOTAL			\$ 1.140.000,00	TOTAL			\$ 0,00	
Recursos Humanos				Aranceles según Tipo de Destinatario:				
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Valor Hora	Periodo de Trabajo	Horas Totales del curso [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario: SIN COSTO I) Público en General: \$ --- II) Estudiantes: \$ --- III) Graduados-No Docentes-Doctentes: \$ ---		Destinado a Organización o Empresa Arancel total de la actividad:	
0	0	0	0	\$ -	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:		0	
0	0	0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:		0	
0	0	0	0	\$ -	Pagos Alumnos:		\$ 0,00	
0	0	0	0	\$ -	Sponsors / Subsidios / Aportes Externos		\$ 1.500.000,00	
TOTAL				\$ 0,00	TOTAL		\$ 1.500.000,00	
Servicios No Personales				Resultado Económico Financiero				
Detalle	Subtotal	Total	Ingresos		\$ 1.500.000,00			
	0	\$ 0,00	Costos Indirectos (19%)		No se aplica 506 (30%) por ser evento académico			
	0	\$ 0,00	Canon Facultad (8%)					
	0	\$ 0,00	Aporte CCP (3%)					
TOTAL			\$ 0,00	Costos Directos (70%)		\$ 1.140.000,00		
Monto Total Costos Directos		\$ 1.140.000,00		SALDO		\$ 360.000,00		
VALOR RRHH NO DEBE SUPERAR LOS \$ 912.000,00		VALOR RRHH OK		*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO				

Dra. Ma. de los Milagros Gutiérrez
Directorato ISI