

Santa Fe, 20 de noviembre de 2025

VISTO el Expte. CD Nº 131/2025, caratulado **Actividades de Capacitación y Formación Continua**, iniciado por la Secretaría de Extensión y Cultura de esta Facultad Regional, y

CONSIDERANDO:

Que la mencionada Secretaría ha solicitado la aprobación y convalidación de la "**TECNOMATE 2025**".

Que la documentación adjunta cumple con lo solicitado por la Reglamentación establecida en Res. CD Nº 004/24.

Que se cuenta con el aval de la Comisión de Planeamiento, Ciencia, Tecnología, Extensión y Cultura; y la Comisión de Administración y Presupuesto.

Que la temática y la experiencia de los disertantes es muy significativa.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL SANTA FE

R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º.- Convalidar la implementación y ejecución de la actividad "**TECNOMATE 2025**", propuesto por el Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información, cuyas características de implementación se indican en el **ANEXO VI Y Presupuesto** que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese. Comuníquese. Archívese.

RESOLUCIÓN Nº 561

Iga
RRLL
EJD

"2025 – Año de la Educación y el Conocimiento para una Sociedad Justa y Democratizadora"



ANEXO VI
RES. CD Nº 561/2025

Formulario de Gestión de Aprobación de Actividades de Capacitación del Grupo C

Denominación de la Actividad:

TECNOMATE 2025

Indicar el nombre de la actividad de capacitación. (Max. 100 caracteres)

Tipo de Actividad:

Jornada Congreso Otro COMPETENCIA

Descripción general / Justificación:

La **Competencia de Programación TecnoMate 2025**, es organizada desde el Área Programación de la carrera Ingeniería en Sistemas de Información de la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Santa Fe.

Está ideada para que puedan participar alumnos de los distintos niveles universitarios, así como también alumnos de escuelas medias (potenciales ingresantes), en una jornada con momentos y algunas pautas comunes, buscando los objetivos abajo planteados, pero permitiendo que cada participante pueda hacerlo desde su nivel. Se destaca la estrategia de reunir en un mismo evento a estudiantes de escuelas medias, de primeros años de la universidad y avanzados. Si bien trabajan con problemas y herramientas distintas, lo hacen en un mismo recinto y con pautas comunes. La difusión de los resultados de años anteriores despertó interés en otras regionales de la UTN, algunas de las cuales sumaron su participación en los últimos años con equipos de alumnos guiados por docentes del área programación.

TecnoMate se realiza anualmente en forma ininterrumpida desde el 2013, con el objetivo de promover actitudes y habilidades en los participantes para responder al desafío de competir, de participar en algo nuevo, de enfrentarse a problemas no conocidos, aprendiendo técnicas de programación avanzada; para fortalecer la autoestima, motivando la superación personal, y las ganas de ir más allá de los conocimientos impartidos en los cursos y las evaluaciones curriculares; para desarrollar habilidades de trabajo en equipo, desde la conformación del mismo hasta la participación en la competencia; y el empleo de nuevos medios como el sitio juez para subir los problemas, probarlos y calificarlos.

(Max. 500 caracteres)

Objetivos:

Esta competencia tiene por objetivo la difusión y promoción de las carreras del área Sistemas de Información (ISI), propiciando también la participación de estudiantes secundarios (potenciales estudiantes de ISI) y estimulando el trabajo en equipo. La propuesta es compartir una jornada de resolución de problemas, diseño de algoritmos y codificación de programas

Indicar los objetivos generales de la actividad a desarrollar.
(Max. 300 caracteres)

Destinatarios:

Alumnos de ISI del 1er al 5to nivel y alumnos de escuelas medias. Participan en las siguientes categorías:

- 1- Nivel Secundario: alumnos Escuelas Secundarias (4º, 5º y 6º año).
- 2- Nivel Algoritmos: alumnos universitarios de 1er año ISI.
- 3- Nivel Paradigmas: alumnos de ISI, 2do año.
- 4- Nivel Avanzado(C++/Java): alumnos de ISI de 3er año o superior.

(Max. 200 caracteres)

"2025 – Año de la Educación y el Conocimiento para una Sociedad Justa y Democratizadora"



Requisitos previos:

Los que se indican en cada categoría en el punto "Destinatarios".

(Max. 200 caracteres)

Responsables de la Actividad:

Ente Ejecutor Responsable de la Actividad

Nombre y Apellido: Milagros Gutiérrez - Departamento/Secretaría: Ing. en Sistemas de Información
Nombre y Apellido: - Departamento/Secretaría:

Referente Organizativo:

Nombre y Apellido: Daniel Ambort - Legajo: 26717 - Grupo/Área: Programación
Teléfono: 3425 28-9144 Email: dambort@gmail.com

Referente Administrativo:

Nombre y Apellido: Daniel Ambort - Legajo: 26717 - Grupo/Área:
Teléfono: 3425 28-9144 Email: dambort@gmail.com

Sobre la Implementación:

Breve descripción de la dinámica de la actividad

Fases Previas

- a) Difusión de la propuesta en escuelas secundarias, en otras Facultades Regionales y otras universidades.
- b) Difusión en prensa local (diario, televisión, radio).
- c) Preparación de los recursos tecnológicos y conjunto de problemas para la competencia.
- d) Invitación a sponsors locales y nacionales.
- e) Gestión de subsidios institucionales (presentación a programas de financiamiento).
- f) Gestión y organización de premios.
- g) Gestión de la publicidad y presencia de los sponsors.
- h) Invitación y preparación de la conferencia inaugural que le dan marco a la competencia (posibles representantes: ASACTEI Santa Fe- Programa Nexos – SPU-MEduc.)
- i) Preparación de una muestra fotográfica de competencias de años anteriores.
- j) Preparación del estadio: colocación del piso y armado de mesas y sillas

Día de la competencia

- a) Muestra fotográfica
- b) Recepción de equipos participantes y charla inaugural.
- c) Ingreso y preparación para la competencia.
- d) Competencia.

"2025 – Año de la Educación y el Conocimiento para una Sociedad Justa y Democratizadora"



e) Entrega de premios, cierre y refrigerio final.

Fases Posteriores

- a) Prensa de cierre y Difusión de resultados a todas las instituciones participantes y auspiciantes.
- b) Redacción de informes para los subsidios solicitados.
- c) Entrenamiento de equipos de la más alta categoría para participar en la competencia internacional (Competición Internacional Universitaria de Programación ACM-ICPC).
- d) Participación en la Regional Sudamericana ACM-ICPC.

Incluir las fases previas, durante y posteriores a la fecha de la actividad (Max. 500 caracteres)

Fecha estipulada de la Actividad:

24/10/2025

Indicar mes o meses aproximados en que se desarrollara la actividad.

Cronograma previsto:

- 24/10 09:00 a 11:00 Charlar sponsor
- 24/10 11:00 Acreditación de los equipos
- 24/10 12:00 tiempo para almuerzo
- 24/10 14:00 inicio competencia
- 24/10 18:30 Acto de premiación y cierre de la competencia
- 24/10 19:00 Refrigerio

Indicar FECHA y HORARIO (Max. 400 caracteres)

Duración total (en horas)

10hs

Especificar si son horas reloj o cátedra (Max. 100 caracteres)

Forma de Inscripción:

Inscripción Online: formulario google Link de
Inscripción o E-Mail:

Inscripción Presencial: Lugar y Horarios:

Otros: A Través del sitio de TECNOMATE www.tecnomate.xyz

Cupos:

Cantidad máxima estimada de asistentes: 300

Lugar de realización:

Estadio de la FRSF

Indicar el lugar y los requerimientos del espacio físico necesario para la realización de la actividad (Max. 300 caracteres)

"2025 – Año de la Educación y el Conocimiento para una Sociedad Justa y Democratizadora"



Requiere Difusión:

Interna

Hacia el medio

No Requiere

Requerimientos especiales para Difusión:

Piezas (imagen) para difusión. Difusión en Redes sociales de UTN Sta Fe.

Fecha estimada de inicio Difusión:

julio 2025

Tipo de Certificado a Realizar:

No Aplica

Impreso

Digital

(En caso de solicitar algunos certificados impresos y otros digitales Aclararlo en Item "REQUERIMIENTOS ESPECIALES")

Certificación a otorgar:

No Aplica Participación colaborador Problem setter coach
 PREMIOS 1º, 2º Y 3º Premio para cada categoría.

Firmantes según modelo estándar: Responsable Ente Ejecutor / Responsable SEU / Docente responsable

Requerimientos especiales para el certificado (diseño, firmantes, etc):

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN:

Se certifica que xxxxxxxx – DNI xxxx - ha participado en la 13º Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 24 de octubre de 2025 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE PREMIOS

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxx, integrante del equipo XXXXX ha obtenido el **PRIMER/SEGUNDO/ TERCER** puesto en la categoría **NIVEL ESCUELA SECUNDARIA/NIVEL PRIMER** **AÑO/ NIVEL SEGUNDO AÑO / NIVEL LIBRES** de la 13º Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el 24 de octubre de 2025 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE COLABORADORES

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxx - ha formado parte del Comité Organizador de la 13º Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el 24 de octubre de 2025 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE COACH

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxx - ha sido COACH del/los equipo/s de la escuela/Universidad xxxxxxx que ha/n participado de la 13º Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 24 de octubre de 2025 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

CERTIFICADO DE PROBLEMSETTER

Se certifica que xxxxxx – DNI xxxx - ha colaborado como PROBLEMSETTER en la 13º Edición de la Competencia de Programación TECNOMATE, realizada el día 24 de octubre de 2025 en la UTN – Facultad Regional Santa Fe, en la ciudad de Santa Fe, Argentina.

Aclarar en caso de requerir una certificación diferente a la estándar (Max. 250 caracteres)

"2025 – Año de la Educación y el Conocimiento para una Sociedad Justa y Democratizadora"



Fuentes de financiamiento y sus aportes:

Actividad arancelada para los asistentes:

Si No

Aranceles, según sea Tipo de Destinatario:

- I) Arancel para "Público en General" \$
- II) Arancel para " " \$
- III) Arancel para " " \$
- IV) Arancel para " " \$

Otorgamiento de Becas:

En caso de otorgarse becas detallar a quienes van dirigidas, cantidad y condiciones de otorgamiento (Max. 300 caracteres)

Otros ingresos:

Sponsors/subsidios/aportes externos. Producidos Propios.

Anexar:

- **PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN TIPO C - FLUJO DE FONDOS.**
- **CV RESUMIDO DEL COMITÉ ORGANIZADOR/ACADÉMICO/DISERTANTES, SEGÚN CORRESPONDA.**
- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO:**

1. Cronograma día por día
2. Espacios a utilizar día por día. Aulas, Aulas multimedios, Auditorio, Estadio, Cantina, Baños, Sala de Reuniones, etc.
3. Necesidades de infraestructura (incluyendo tecnologías) de cada uno de los espacios a utilizar
4. Insumos/consumibles necesarios
5. Recursos Humanos
6. Recursos Financieros

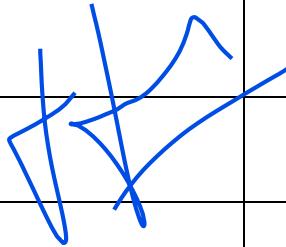
"2025 – Año de la Educación y el Conocimiento para una Sociedad Justa y Democratizadora"



- **PROGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DE FORMA PREVIA y POSTERIOR AL
EVENTO**
(proyecto):

1. Cronograma mensual/semanal
2. Etapas, Tareas e Hitos
3. Describir brevemente las tareas y especificar los recursos financieros, recursos humanos y de trabajo necesarios (equipos, insumos, espacios, etc.)

Avalos:

Dependencia	Situación	Fecha	Firma y Aclaración	Observaciones
Consejo Departamental	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	26/03/25		
Director del Departamento	<input checked="" type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	03 / 04 / 25		
Secretario de Extensión Universitaria	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Secretario Administrativo	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		
Otro:	<input type="checkbox"/> Avalado <input type="checkbox"/> No Avalado <input type="checkbox"/> No Aplica	/ /		

"2025 – Año de la Educación y el Conocimiento para una Sociedad Justa y Democratizadora"



ANEXO VIII
RES. CD Nº 561/2025

Anexo VIII - FLUJO DE FONDOS - Actividades de Capacitación												
Detalle Ingresos	Períodos											TOTALS
	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Pagos Alumnos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Sponsors/Subsidios/Aportes Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	21000000	0	0	\$ 21.000.000,0
TOTAL DE INGRESOS	0	21000000	0	0	\$ 21.000.000,0							
DISTRIBUCIÓN DE FONDOS												
Costos Indirectos (19%)	0	0	0	0	0	0	0	0	3990000	0	0	\$ 3.990.000,0
Canon Facultad (8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	1680000	0	0	\$ 1.680.000,0
Aporte CCP (3%)	0	0	0	0	0	0	0	0	630000	0	0	\$ 630.000,0
TOTAL DISTRIBUCIÓN DE FONDOS	0	6300000	0	0	\$ 6.300.000,0							
COSTOS DIRECTOS												
Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0,00	0	\$ -
Bienes de Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	6240000	0	0	\$ 6.240.000,0
Bienes de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
Servicios No Personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ -
TOTAL DE BIENES DE CONSUMO	0	6240000	0	0	\$ 6.240.000,0							
SALDO	0	0	0	0	\$ 8.460.000,0							

"2025 – Año de la Educación y el Conocimiento para una Sociedad Justa y Democratizadora"



FORMULARIO DE PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN								
Datos de Unidad Ejecutora			Denominación de la Actividad a Realizar:					
Fecha		26/3/2025	Tecnomate 2025					
Centro de Costos Primarios (CCP)		Departamento Sistemas						
Unidad Ejecutora		Dpto Sistemas						
Responsable Unidad Ejecutora		Milagros Gutierrez	Datos de Resolución (A completar por SEU)			Fechas Estimadas de la Actividad		
RESOLUCIÓN NÚMERO:		Duración en días	1	Fecha de Inicio	24-oct	Fecha de finalización	24-oct	
RESOLUCIÓN EN TRÁMITE	x							
Presupuesto Económico								
Costos Directos								
Bienes de Consumo				Bienes de Capital				
Detalle	Unidades	Subtotal	Total	Detalle	Unidades	Subtotal	Total	
Catering	1	\$ 1.700.000,00	\$ 1.700.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Publicidad y Difusión	1	\$ 1.300.000,00	\$ 1.300.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Art. De Librería / Fotocopias - etc.	1	\$ 600.000,00	\$ 600.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Premios	12	\$ 220.000,00	\$ 2.640.000,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Retenciones de IIBB(Venta online)	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
Otros	0	\$ 0,00	\$ 0,00		0	\$ 0,00	\$ 0,00	
	TOTAL	\$ 6.240.000,00			TOTAL	\$ 0,00		
Recursos Humanos					Aranceles según Tipo de Destinatario:			
Rol (Docente / Instructor / Disertante / Ayudante)	Valor Hora	Periodo de Trabajo	Horas Totales del curso [Hs]	Monto Total asignado al RRHH [\$]	Aranceles según Tipo de Destinatario: I) Público en General: \$ II) Estudiantes: \$ III) Graduados-No Docentes-Docentes: \$			Destinado a Organización o Empresa Arancel total de la actividad:
0	0	0	0	\$ -	Cupo mínimo de asistentes para cubrir los costos:	0		
0	0	0	0	\$ -	Arancel mínimo asistentes:	0		
0	0	0	0	\$ -			Pagos Alumnos:	\$ 0,00
0	0	0	0	\$ -			Sponsors / Subsidios / Aportes Externos	\$ 21.000.000,00
	TOTAL	\$ 0,00					TOTAL	\$ 21.000.000,00
Servicios No Personales					Resultado Económico Financiero			
Detalle		Subtotal	Total		Ingresos	\$ 21.000.000,00		
		0	\$ 0,00		Costos Indirectos (19%)	\$ 3.990.000,00		
		0	\$ 0,00		Canon Facultad (8%)	\$ 1.680.000,00		
		TOTAL	\$ 0,00		Aporte CCP (3%)	\$ 630.000,00		
Monto Total Costos Directos		\$ 6.240.000,00			Costos Directos (70%)	\$ 6.240.000,00		
VALOR RRHH NO DEBE SUPERAR LOS \$ 4.992.000,00		VALOR RRHH OK			SALDO	\$ 8.460.000,00		
*EN CASO DE SALDO NEGATIVO ESPECIFICAR CON NOTA ADJUNTA FUENTE DE FINANCIAMIENTO								

"2025 – Año de la Educación y el Conocimiento para una Sociedad Justa y Democratizadora"

